

## Retningslinjer for arbeidssted for ansatte ved UiT

Disse retningslinjene er fastsatt av Universitetsdirektøren 13.8.2020, og gjelder for perioden 17.8.-30.9.2020. Retningslinjene kan bli endret på kort varsel på bakgrunn av endringer i nasjonale råd/pålegg eller lokal smittesituasjon.

### Bakgrunn og vurderingspunkter

Det vises til:

- Beredskaps- og kontinuitetsplanlegging ved UiT, se <https://uit.no/korona>
- Veileder for hjemmekontor, se <https://www.helsedirektoratet.no/nyheter/veileder-for-hjemmekontor-og-arbeidsplasser>
- Regjeringens anbefalinger for hjemmekontor og kollektivtransport, se <https://www.regjeringen.no/no/tema/Koronasituasjonen/id2692388/>
- Regler om yrkesskadeforsikring, se <https://www.spk.no/Forsikring/Yrkesskadeforsikring/>

Bruk av arbeid hjemmefra/hjemmekontor er et tiltak for å redusere kontakt mellom personer både på arbeidsplassen, og på reiser mellom hjem og arbeidsplass. Hjemmekontor er aktuelt som smitteforebyggende tiltak dersom:

- Smittespredning i lokalsamfunnet eller på arbeidsplassen er høy.
- Anbefalt avstand mellom personer på offentlige kommunikasjonsmidler brukt til reiser til og fra arbeidsplassen ikke kan opprettholdes.
- Anbefalt avstand mellom personer på arbeidsplassen ikke kan opprettholdes.
- Andre smitteverntiltak gjør det nødvendig (for eksempel ved bruk av hjemmeskole).
- Det er nødvendig for å sikre kontinuitet for virksomheten i en situasjon med risiko for høyt fravær.

### Nåsituasjonen

Gjeldende ordning ved UiT Norges arktiske universitet er at «Ansatte skal som hovedregel komme på jobb på campus. Er du i en risikogruppe, kontakt din leder for avklaring. Det vil fortsatt være mulig også for andre enn de i risikogrupper å jobbe hjemmefra, dersom arbeidets art tillater det. Dette må gjøres etter avtale med nærmeste leder.» UiT har ikke samlet oversikt over omfanget av bruk av hjemmekontor, men det kan antas at de fleste av UiTs ansatte er til stede på arbeidsplassen, og at ferieavviklingen i stor grad er gjennomført.

De siste ukene har det vært en viss økning i forekomster av smitte nasjonalt. For universiteter og høyskoler spesielt har det vært uttrykt bekymringer for smittespredning i forbindelse med studiestart og arrangementer for studenter.

Regjeringen kom 7.8.2020 med anbefalinger om at antall passasjerer i kollektivtransporten i rushtiden må reduseres i forhold til normalsituasjonen, av hensyn til at det skal være trygt for dem som må bruke kollektivtransport. Alle som har mulighet oppfordres til å gå eller sykle til jobb og utdanningssted. Det er bedt om at arbeidsgivere legger til rette for at halvparten så mange bruker kollektivtrafikk, og statlige og kommunale arbeidsgivere bør gå foran som gode eksempler. Aktuelle tiltak kan være å legge til rette for bruk av hjemmekontor, forskjøvet arbeidstid og digitale møter.

## Reviderte retningslinjer for ansatte ved UiT

UiT opprettholder hovedregelen om at ansatte skal arbeide på sin vanlige arbeidsplass på campus og at vanlige regler om arbeidstid gjelder, hvis ikke annet er bestemt for den enkelte.

UiT ønsker samtidig å følge opp Regjeringens anbefalinger om å bidra til redusert press på kollektivtransport. Vi ber derfor alle ansatte om å gå eller sykle til arbeidsstedet, hvis og når det er mulig. Hvis du trenger å bruke kollektivtransport, ber vi om at du:

- Forsøker å unngå å benytte busser og andre transportmidler som virker overfylte, og hvor det ikke synes å være mulig å opprettholde krav til minst 1 meter avstand til andre.
- Har dialog med nærmeste leder om muligheter for justeringer i oppmøte-/arbeidstid, for å unngå perioder med mye press på kollektivtilbudet.
- Har dialog med nærmeste leder om muligheter for å jobbe hjemmefra en eller flere dager i uka, eller deler av arbeidsdager.
- Informerer nærmeste leder hvis du selv eller dine nærmeste tilhører en risikogruppe, se <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/risikogrupper/>
- Ved arbeid hjemmefra – følg de anbefalingene som er gitt på <https://uit.no/korona> (under Ansatte/Hvordan gjør jeg det)

Opgaver for ledere:

- Informere alle om behovet for å redusere press på kollektivtransport-tilbudet av hensyn til å redusere smittespredning.
- Ha dialog med den enkelte medarbeider om muligheter for justeringer av oppmøte-/arbeidstid og bruk av hjemmekontor, slik at enheten kan bidra til dette.
- Inngå avtaler med den enkelte om tilstedeværelse på arbeidsplassen og hjemmekontor, med planleggingshorisont minst to uker fram i tid. Ved behov kan det gjøres justeringer underveis.
- Ha oversikt for din enhet over hvilke medarbeidere som er til stede på arbeidsplassen, jobber hjemmefra eller er på reiser. Slik oversikt bør også være tilgjengelig for kolleger og andre, etter behov.
- Ta særlig hensyn til ansatte som er i risikogrupper.
- Legge til rette for at ansatte som jobber hjemmefra deltar på fullverdige måter i forbindelse med møter mv.
- Legge til rette for enkle anskaffelser av utstyr hvis det er nødvendig. Som hovedregel skal det ikke gjøres større anskaffelser av utstyr i forbindelse med ordning med arbeid hjemmefra.

Leder og medarbeider kan gjøre avtaler om hjemmearbeid også av andre grunner enn hensyn til kollektivtransport, når begge parter finner det hensiktsmessig.

Når det er avtalt ordninger med arbeid hjemmefra, skal disse anses som forpliktende for leder og medarbeider. Det innebærer at avtalt arbeid hjemmefra kan anses som pålagt, jf. bestemmelser om yrkesskadeforsikring.

Det er ikke bestemte formkrav til avtaler, men det skal foreligge en skriftlig oversikt for den enkelte eller samlet for enheten, som også kan gjøres tilgjengelig ved behov for smittesporing, og som er mulig å følge over tid.