

## Rutine for gjennomføring av digital disputas ved UiT

Utbruddet av COVID-19 har store konsekvenser for all virksomhet ved UiT, også ph.d.-utdanningens prøveforelesninger og disputas (doktorgradsprøven). [Ph.d.-forskriften § 34 og 35](#) regulerer disputaser som avholdes ved UiT. Inntil det blir gitt en annen beskjed, så gjennomføres alle disputaser ved UiT som planlagt, men på digital plattform. Planlegging og gjennomføring endres for å imøtekomme de utfordringene som følger av de pålegg som er gitt av myndighetene for å begrense smittespredning.

Rutinen er utarbeidet av innsatsgruppen for digital undervisning som er en del av pandemiberedskapen ved UiT. Se også [uit.no/korona](http://uit.no/korona) og [uit.no/digitalundervisning](http://uit.no/digitalundervisning).

### Føringer

For gjennomføringen av doktorgradsprøven gjelder følgende:

- Doktorgradsprøven gjennomføres med de digitale tiltak som er nødvendige.
- Innsatsgruppen har gjort klart et sett med kvalitetssikrede løsninger som tilbys, men innsatsgruppen skal strekke seg så langt som mulig for å imøtekomme ytterligere behov.
- Innsatsgruppen for digital undervisning koordinerer med fakultetenes kontaktpersoner for å avklare nødvendige tiltak. Hovedformålet er å finne den tekniske løsningen som best mulig ivaretar tilgjengelighetsaspektet som en digital doktorgradsprøve krever. Særlige krav stilles til
  - Opposisjon ex auditorio; tilhørerne må ha mulighet til å opponere, også fra digitale flater.
  - At disputasens leder skal kunne utføre sine lederoppgaver som vanlig ved en digital avvikling.
- Det skal - så langt som det er mulig – legges opp til at publikum skal kunne følge disputasen via videooverføring (krav til offentlighet).
- Styrket tilstedeværelse: en teknisk representant fra innsatsgruppen skal være til stede ved start av både prøveforelesning og disputas, være lett tilgjengelig under gjennomføring, og det pekes ut en backup til denne.

### Oppgaver som påligger fakultetet, men som kan kreve noe tilrettelegging fra innsatsgruppen

- Fakultetet informerer om disputasen slik de pleier. Informasjonen skal ha lenke til en digital versjon av avhandlingen.
- Fakultetet skal gjennomføre en Skype/Teams-samtale med opponentene før teknisk test for å avdekke eventuelle tekniske problemer på opponentens side så tidlig som mulig.
- Det fremkommer *ikke* av ph.d.-forskriften at prøveforelesningen skal være offentlig. Det er likevel sedvane at denne er åpen for publikum. Publikum skal kunne følge prøveforelesning via

videooverføring, og det må informeres til fagmiljøet og andre interesserte om lenker til videooverføringen (strømming).

- Informasjon må gis på forhånd om hvordan opposisjon ex auditorio kan gjøres via e-post. Informasjonen gis ut sammen med lenke til strømmen.

## Teknisk opplegg

Cecilie Svendsen er den som koordinerer arbeidet og holder kontakt med fakultetene frem mot gjennomføringsdato. Det utpekes en ansvarlig for den tekniske gjennomføringen som blir fakultetets kontakt de siste dagene frem til prøvedagen. Det utpekes også en backup.

Innsatsgruppens tekniske ramme ser slik ut:

- Den tekniske støtten er tosidig; en teknisk støtteressurs er med ved start og er lett tilgjengelig under hele disputasen, og en annen har ansvar for å følge med Mediasite strøm og opptak.
- Alle aktuelle rom er gjennomgått og friskmeldt av ITAs AV-team.
- Fakultetet skal ha gjennomført en oppringing til opponentene før teknisk test.
- Vi avtaler og gjennomfører en obligatorisk teknisk test med kandidat, ledere og opponenter og andre som ønsker det, senest dagen før prøven.
  - Den tekniske testen har en egen møteinnkalling.
  - Det skal sendes ut en brukerveiledning for valgt videosamtaleverktøy (Skype fB/Teams).
  - Den tekniske testen skal også ta opp [Møtevett](#): mute mikrofon når du ikke er i dialog, plassering i rommet, forstyrrelser, lysforhold og lignende.
- Doktorgradsprøven tilrettelegges med både Skype/Teams to-veis kommunikasjon og Mediasite strømming.
  - Aktuelle deltagere i arrangementet inviteres av fakultetet. Innkallingen settes opp med Skype for Business/Teams-lenker.
  - Nettmøtet arrangeres på vanlig måte i auditorium eller hjemmefra, med innringere utenfra.
  - Disputasen (dvs. nettmøtet) strømmes live ved bruk av Mediasite. Strømmen vil være tilgjengelig via en lenke som er gjort åpen for alle som trykker på den (enveis).
  - Opptaket planlegges samtidig som at rommet bookes.
  - Strømmen tas opp og lagres i Mediasite. Levetid på opptaket bestemmes av hvert miljø.
- De som ønsker å opponere ex auditorio vil få mulighet ved å sende e-post til disputasleder eller komiteleder. Dette må komme klart frem i invitasjonen/innkallingen.
- I tillegg har innsatsgruppen et ansvar for lokale hygieniltak, som antibakterielle servietter o.l.
- Alle ytterdører er for tiden stengt og krever adgangskort hele døgnet.

Ved diskusjon i et digitalt rom, er det viktig å være klar over risikoen for teknisk avbrudd, unødig støy og forsøk på sabotasje utenfra. Innsatsgruppen koordinerer med komiteleder og disputasens leder på forhånd for å ha avklart om prøveforelesning/disputas kan stoppes midlertidig grunnet slik forhold.

Disse særskilte ordningene for digital kommunikasjon vil gjelde så lenge smittesituasjonen krever det. Universitetsledelsen og innsatsgruppen vil holde kontakten med fakultetene om erfaringene med disse ordningene, og kalle inn til digitale møter for å evaluere og justere løsningen ved behov.

Spørsmål om rutinen kan rettes til Cecilie Svendsen eller faggruppeleder Marte K. Skadsem.

## Aktuelle ressurser

[Møtevedt ved UiT](#)

Vennlig hilsen

Jan Ketil Petersen  
Prosjektleder, avdeling for IT

–

jan.k.petersen@uit.no  
48087254