

Notat fra:

Avdeling for organisasjon og økonomi

Notat om ferieplanlegging og uttak av ferie

Ferieplanlegging

Hovedferieperioden går fra 1. juni - 30. september, og fristen for å planlegge uttak av hovedferien er 1. mai. UiT er nå i en beredskapssituasjon som en følge av koronavirus. Dette vil påvirke ferieavviklingen ved hele institusjonen. Som leder må du sikre at prioriterte og driftskritiske oppgaver blir ivaretatt gjennom hele ferieavviklingsperioden, jf. kontinuitetsplanleggingen ved din enhet. Det kan også være at du står i en situasjon der du må omprioritere og omdisponere dine ansatte, som får konsekvenser for allerede fastlagt og planlagt ferie.

Som leder skal du sikre at ferieavviklingen gjennomføres samtidig som forsvarlig drift ivaretas. Dette vil kreve tydelig ledelse fra deg. Du skal som leder planlegge for at ansatte får tatt ut hoveddelen av ferien i tidsrommet juni-september i henhold til ferieloven. Ansatte har en rett til å få tatt ut minst tre uker sammenhengende ferie i hovedferieperioden.

Hvem bestemmer tiden for ferie

Som leder skal du i god tid før ferien drøfte fastsetting av feriefritid og ferielister med dine ansatte. Hvis det ikke oppnås enighet, kan du som leder fastsette tiden for ferien innenfor de grenser som følger av §§ 7-9.

- Ansatte har krav på tre ukers sammenhengende ferie i perioden 1. juni - 30. September

Ansatte over 60 år bestemmer selv tiden for avvikling av ekstraferien, med mindre annet er avtalt. Ekstraferien kan tas samlet eller med en eller flere dager om gangen.

Endring av tiden for ferie

Vi er nå i en situasjon der vi kan risikere at mange ansatte er i karantene eller blir syke samtidig. Ferieavviklingen kan dermed påvirke den daglige driften mer enn under normal ferieavvikling. Hvis ferieavviklingen medfører store driftsproblemer og vi ikke klarer å skaffe stedfortredere kan du som leder endre tidspunkt for ferien for ansatte. Denne muligheten er aktuell for ansatte der arbeidskraften behøves ved UiT.

- Snakk først med den ansatte og se om dere kan bli enig om endring av ferie.
- Ved uenighet kan du som leder endre avtalt ferietidspunkt. Dette må drøftes med den ansatte, som også kan ta med en tillitsvalgt i drøftingen.

Ansatte kan kreve erstatning for merutgifter som endringen fører til. Dersom det er aktuelt at leder endrer ferie for å sikre tilstrekkelig drift må kostnadene for den ansatte vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Les mer

På [Difis arbeidsgiverportal](#) finner du som leder svar på noen spørsmål om håndtering av koronavirus og uttak av ferie

