



Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning

Mastergradskontrakt: Lektorutdanning for trinn 8–13

Studentens navn: _____

Masterfag/fag 1: _____

Følgende veiledere er oppnevnt:

Hovedveileder: _____

Evt. biveileder: _____

Emne/tema for mastergradsoppgaven:

Problemstilling:

- Studenten tar kontakt med studiekonsulent for masterfaget i utdanninga for å få forslag til veileder(e). Hovedveileder er som regel fra masterfaget, men kan også være fra ILP (fagdidaktiker).
- Kontrakten skal være inngått senest to uker etter registreringsfristen det semesteret oppgaven påbegynnes.

- Instituttene foreslår veiledere. Programstyret for lektorutdanninga oppnevner veiledere og godkjenner kontrakten. Kontrakten sendes til koordinator for lektorutdanninga som oppbevarer den. Kopi av kontrakten sendes veilederne og studenten.
- Veileder fra masterfaget er ansvarlig for å innkalle til et første møte mellom student og begge veilederne. Underveis er både student og hovedveileder forpliktet til å ta kontakt. Det bør finne sted minst 2 møter per semester. Normalt bør de møtes en gang i semesteret.
- Veilederne skal gi råd om formulering og avgrensing av tema og problemstilling, og drøfte metodiske og andre problemstillinger.
- Veilederne skal henvise til relevant litteratur og drøfte opplegg og gjennomføring av presentasjon (disposisjon, språklig form, dokumentasjon o.l.), samt kommentere og gi tilbakemelding på innlevert stoff uten at det fører til tidstap for studenten.
- Studenten har krav på veiledning de siste årett av mastergradsstudiet. Veiledernes arbeidsinnsats (inkl. forberedelse/retting etc.) normeres som følger: 13 timer per 10 studiepoeng hvorav 25% er didaktisk veiledning og resten er faglig veiledning.
 - Emner på 40 studiepoeng: 39 timer faglig veiledning og 13 timer fagdidaktisk veiledning
 - Dersom studieprogresjonen er 50%, har studenten krav på «halv» veiledning i to år.
- Dersom det blir aktuelt med endringer i kontrakten, skal student og veileder underrette hverandre. Koordinator for lektorutdanninga skal holdes orientert om eventuelle endringer i kontrakten.
- Dersom veileder blir fraværende over lengre tid eller slutter, skal programstyret oppnevne ny veileder dersom student og veileder ønsker det.
- Dersom studenten og/eller veilederen finner forholdet utilfredsstillende, kan de enkeltvis eller sammen henvende seg til fagmiljøet v/studiekonsulenten og be om å få oppnevnt en ny veileder.
- Mastergradsoppgaven skal innleveres ved instituttet hvor faget hører hjemme i innleveringsportalen MUNIN innen 15. mai i vårsemesteret og 1. november i høstsemesteret.

Kontraktsbrudd

Lengre studietid enn avtalt medfører tap av rett til veiledning.

Sted, dato

Signatur student

Signatur hovedveileder

Signatur biveileder