

INNKALLING TIL MØTE I FORSKNINGSSTRATEGISK UTVALG

Tid: Onsdag 12.12.18 klokka 11.15-15.00

Sted: Adm B124 Hiet, Administrasjonsbygget

Saksliste:

- Sak 43-18 Etablering av en pool av HNA-mentorer
- Sak 44-18 Innspill til Forskningsrådets policy for åpen forskning
- Sak 45-18 Handlingsplan for implementering av UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata
- Sak 46-18 Revidering av krav til publisering for å kunne søke om FoU-termin
- Sak 47-18 Evalueringsprosess og vurderingskriterier i Tematiske satsinger, Aurora Centres og Verdensledende miljø
- Sak 48-18 Retningslinjer for fordeling av strategiske midler til vitenskapelig utstyr
- Sak 49-18 Oppfølging av HEInnovate workshop
- Sak 50-18 Strategi for ITA - Veikart 3.0: Presentasjon og drøfting
- Sak 51-18 Møteplan for våren 2019
- Sak 52-18 Eventuelt

Sak 43-18 Etablering av en pool av HNA-mentorer

Innledning: Kenneth Ruud

Bakgrunn:

I det forrige møtet mente utvalget at det ville være hensiktsmessig å etablere en pool av mentorer som kan benyttes i de ulike emnene som HNA tilbyr. Mentorene vil som hovedregel benyttes overfor ph.d.-studenter som kommer fra det samme fakultetet som mentoren, og det blir fakultetets ansvar å ha nok mentorer med rett kompetanse til sine ph.d.-studenter.

HNA trenger mentorer til følgende emner:

FSK-8002 Scientific writing

Kompetanse til mentor: doktorgrad (interesse i vitenskapelig skriving på tvers av fagfelt)

FSK-8005 Funding your research

Kompetanse til mentor: erfaring med søknadsskriving (helst Forskningsrådet og/eller EU). Arbeidsmengde: lese gjennom et søknadsutkast (maks 10 sider) én gang og gi tilbakemelding.

Behovet for mentorer til dette kurset vil mest sannsynlig bli noe mindre fra og med neste år. Arve har tidligere tilbudt mentorer til alle på kurset – også de som ikke tar eksamen. Erfaringen fra i år er at det ble brukt mye tid til å finne mentorer som ikke ble brukt da deltakerne som ikke skulle ta eksamen trakk seg fra denne delen av kurset underveis. I år var det kun 12 av 30 deltakere som var meldt opp til eksamen, får se om det endrer seg når vi endrer på reglene.

Ressurser:

- Ca. 5 pers/fakultet. De trenger ikke være tilgjengelig hvert år, bare når det er behov
- I tillegg: Eksempler på søknader fra flere fagfelt med evaluering – er interessert i både finansierte og avslåtte søknader.

Nedenfor følger instruks til mentorer fra begge kurs. Det er fint om møtedeltakerne til møtet identifiserer mentorer som kan bli en del av poolen.

Scientific Writing (FSK-8002) info for mentors

Prework

All participants will work on their own manuscript during the course. A manuscript must be submitted two weeks in advance of the course (2 Oct 2018). This manuscript may be in an early or late stage, and it is a great opportunity for the students to get the writing process started.

Course

On the course, two days (16–17 Oct) of lectures cover the publishing and peer review process and how to present figures and tables. Two days (18–19 Oct) are dedicated to a scientific English writing workshop focusing on grammar.

Groupwork

Groups of about four participants with similar scientific background are assigned with an experienced mentor. It is up to the group to decide how you want to work, but here is a suggestion:

The mentor reads through and give general comments on structure and return the manuscript by course start

Mentor and the group decide where, when and how often to meet. At each meeting, one or more manuscripts could be at focus. By now, the candidates should have incorporated the comments from the mentor.

The manuscript(s) at focus should be distributed to the group about three working days in advance, so that all members can formulate suggested improvements and constructive feedback.

When all manuscripts are discussed, and all feedback is incorporated, the final version must be submitted by the deadline 14 Nov 2018. The mentor will verify that the student has improved the manuscript substantially.

The aim is to improve your own manuscript, and practice in giving and receiving feedback.

Improvement of own manuscript, active participation during group meetings and input to the other participants' manuscripts make you eligible for the exam. Some may not have their own manuscript ready yet, but may be eligible for the exam through active participation (feedback) during meetings.

Expected workload per mentor is five hours per group member. The participants are encouraged to address questions to the whole group, to avoid ending up asking the same. Unless otherwise is decided, you will meet your mentor 16 October 15:15, so that you can get to know them and discuss your specific needs.



FSK-8005 Funding your research Censor guidelines



Information given to participants:

A "final" proposal, maximum 10 pages, structured according to EU or RCN templates. State which funding agency you are targeting, and make sure you cover the elements outlined for your presentation: 1) objectives, 2) concept and methodology, 3) ambition, 4) impact (expected and how to maximise), 5) communication activities and 6) implementation. A full, ready-to-submit proposal is not expected due to restricted time, but it should be a solid starting point for a future proposal.

The grading is pass/fail. Participants passing the exam are rewarded 3 ECTS.

Deadline for submission: 6 Dec 2018 at 12:00.

Censor guidelines:

Formal requirements:

- Is the proposal within the limit of 10 pages?
- Is the language of acceptable standard and easily understandable?
- Is the targeted funding agency stated?

Content:

- Are the six elements mentioned above covered in a satisfactory manner?

Feasibility:

- Is this project feasible within the proposed time- and economical boundaries?

Sak 44-18 Innspill til Forskningsrådets policy for åpen forskning

Innledning: Randi Østhus

Bakgrunn:

Forskningsrådet skal lage en helhetlig policy for åpen forskning. I policyen er det tenkt at man skal legge vekt på tre sentrale temaer: åpne forskningsprosesser, åpen innovasjon og involvering og folkeforskning (citizen science; det er laget grunnlagsnotater på alle tre temaområdene). Forskningsrådet ønsker gjennom utvikling av policyen å avklare hvilke mål de skal arbeide for å oppnå innenfor feltet åpen forskning. De skal også avklare egen rolle i dette og foreslå tiltak som kan stimulere til mer åpen forskning i det norske forsknings- og innovasjonssystemet.

Relevante miljøer kan sende innspill inn fram til 1. februar 2019. Ved store institusjoner og virksomheter kan underliggende enheter (som for eksempel fakulteter og avdelinger) sende separate innspill. UiT planlegger å sende et innspill som institusjon, men det er også selvfølgelig åpent for fakultetene å sende inn egne innspill.

Mer om høringen finner dere her:

https://www.forskningsradet.no/no/Artikkel/Onsker_innspill_til_policy_for_åpen_forskning/1254037510102

Utvalget vil i møtet diskutere hvilke momenter det er viktig at blir med i UiTs høringsuttalelse.

Sak 45-18 Handlingsplan for implementering av UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata

Innledning: Randi Østhus

Bakgrunn:

En første versjon av Handlingsplan for implementering av UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ble lagt fram for Forskningsstrategisk utvalg 25. september 2017. Etter dette har det vært arbeidet jevnt og trutt med videreutvikling av ulike områder, men planen har ikke vært lagt fram til formelt vedtak.

I UiTs virksomhetsplan for 2018 er ett av tiltakene «*Vedta og følge opp Handlingsplan for implementering av prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT*». Med dette legges en ny versjon av handlingsplanen fram for utvalget. Handlingsplanen vil etter dette oversendes for vedtak hos universitetsdirektøren.

Forvaltning av forskningsdata ved UiT har utviklet seg sammenhengende siden høsten 2013, da det startet med etablering av forskningsdataarkivet *TROLLing The Tromsø Repository of Language and Linguistics*. Arbeidet har vært drevet fram i tett samarbeid mellom Avdeling for IT (ITA), Universitetsbiblioteket (UB) og Avdeling

for forskning og utviklingsarbeid (AFU), og har i tillegg involvert ulike fagpersoner og forskningsledere.

Forskningsstrategisk utvalg får utkast til handlingsplanen til orientering, og bes om å gi innspill på om det er områder som trenger tiltak utover hva som er beskrevet i saken.

I styresaken om *Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT* (S 15-17) som ble vedtatt av universitetsstyret den 9. mars 2017, er det fremhevet at innholdet i handlingsplanen skal:

- *«gi utfyllende beskrivelser av de ulike basistjenester og systemer som institusjonen må tilby fagmiljøene for sikker behandling, lagring og arkivering av alle typer forskningsdata. UiT vil her både vurdere å benytte systemer/tjenester som allerede eksisterer utenfor UiT og å utvikle systemer alene eller sammen med andre,*
- *tids- og kostnadsfeste videre utvikling*
- *beskrive hvilke støttetjenester som skal tilbys, hvilken kompetanse som kreves og hvem som skal ha ansvar for å tilby tjenestene*
- *finne løsninger som vil gjøre forvaltning av forskningsdata så enkelt som mulig for forskerne og organisere arbeidet og kompetansen mest mulig fleksibelt og effektivt.»*

Utkast: Handlingsplan for implementering av UiTs prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata

1. Innledning

God forvaltning og deling av forskningsdata er et sentralt prinsipp for UiT Norges arktiske universitet. Prinsippet er forankret i verdien av økt gjennomsiktighet og kvalitet i forskningen, og i UiTs samfunnsoppdrag som breddeuniversitet i nord. UiT har sluttet seg til Regjeringens, Forskningsrådets og EUs klare målsettinger og føringer for forvaltning av forskningsdata – «Åpen som standard» og «As open as possible, as closed as necessary».

UiT har jobbet godt med utvikling av politikk, systemer og tjenester for forvaltning av forskningsdata siden 2014. Da Regjeringen i desember 2017 lanserte *Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata* ble UiT framhevet som den nasjonale institusjonen som «kanskje har kommet lengst» i dette arbeidet. UiT har i dag en overordnet policy for forskningsdata, har etablert arkiv for åpne forskningsdata og har utviklet flere kompetansetilbud og støttetjenester. Med dette ligger vi godt an i forhold til de forventninger og føringer Regjeringen har lagt på forskningsinstitusjonene, selv om mye arbeid ennå gjenstår for å gjøre god forvaltning av forskningsdata til en sentral del av bevisstheten og kompetansen innenfor UiTs forskning.

Styringssignaler for forskningsdatasatsingen ved UiT ble vedtatt i *Forsknings- og utdanningsmelding 2015* og var følgende: (XV) UiT skal høsten 2016 etablere en overordnet policy for forvaltning av forskningsdata. Denne skal legge til rette for effektiv, forsvarlig og framtidsrettet forvaltning av forskningsdata, (XVI) Innen 2020 skal UiT ha etablert tjenester for lagring av alle typer forskningsdata. *Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT* har vært gjeldende siden 1.9.2017.

Det har vært arbeidet planmessig med å videreutvikle forvaltning av forskningsdata og implementere prinsippene og retningslinjene for UiT. Denne handlingsplanen gir en utfyllende beskrivelse av de ulike basistjenester og systemer som UiT skal tilby fagmiljøene for sikker behandling, lagring og arkivering av alle typer forskningsdata. Handlingsplanen beskriver hvilke særskilte støttetjenester som skal tilbys, hvilken kompetanse som kreves og hvem som har ansvar for å tilby tjenestene.

UiT er nå kommet så langt at arbeidet med forvaltning av forskningsdata ikke lenger kan betraktes som et prosjekt, men må ses på som en integrert del av virksomheten der alle som har et ansvar for forvaltning av forskningsdata er oppmerksom på og har kunnskap om de føringer og krav som gjelder ved UiT, hos nasjonale myndigheter og forskningsfinansierer.

Et sentralt mål er å finne løsninger som gjør forvaltning av forskningsdata så enkelt som mulig for forskerne og organisere arbeidet og kompetansen mest mulig fleksibelt og effektivt. At UiT har lykkes godt med dette arbeidet så langt kan ha å gjøre med at koordineringen av den helhetlige satsningen på forvaltning av forskningsdata har vært organisert som et samarbeid mellom Universitetsbiblioteket (UB), Avdeling for IT (ITA) og Avdeling for forskning og utviklingsarbeid (AFU), der hver avdeling har sine kompetanse- og ansvarsområder. Ressursbehov følges derfor i hovedsak opp under de enkelte enheter som inngår i arbeidet og utdypes i liten grad i handlingsplanen.

2. Status – forvaltning av forskningsdata ved UiT høsten 2018

Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT ble vedtatt av Universitetsstyret i mars 2017 med virkningsdato 1.9.2017. Formålet med UiTs prinsipper og retningslinjer er å avklare ansvar og gi veiledning om hvordan institusjonen og ansatte skal forvalte, dele og bevare forskningsdata i tråd med institusjonens administrative, finansielle og forskningsetiske retningslinjer. UiT har som hovedregel eierskap til alle forskningsdata generert av ansatte ved UiT. Hovedpunkt i prinsippene er:

- Alle prosjekt der håndtering av forskningsdata er relevant, skal ha en databehandlingsplan.
- Forskningsdata skal lagres og arkiveres i UiT-godkjente systemer.
- Forskningsdata skal gjøres åpent tilgjengelige, så fremt det ikke er juridiske, etiske, sikkerhetsmessige eller kommersielle grunner til å ikke gjøre det.

TROLLing - The Tromsø Repository of Language and Linguistics var det første arkivet for åpne forskningsdata som ble etablert ved UiT med lansering i juni 2014. Arkivløsningen ble utviklet etter en forespørsel fra lingvistikkmiljøet ved UiT, som så behov for et åpent, internasjonalt arkiv for arkivering, deling og publisering av lingvistiske data. Den tekniske løsningen bygger på et arkivsystem for forskningsdata utviklet ved Harvard University. Da utviklingen av TROLLing startet eksisterte det ikke nasjonale arkivløsninger for forskningsdata som kunne tilby de tjenester som lingvistikkmiljøet og UB ønsket for et internasjonalt arkiv. I dag finnes det i Norge flere andre arkivtjenester for forskningsdata, blant annet hos NSD og Uninett Sigma2, men ingen er gitt status å skulle være det nasjonale prioriterte arkiv.

UiT Open Research Data er en generell tjeneste for arkivering av åpne forskningsdata og ble lansert 1.9.2016. Utviklingen av UiT Open Research Data er basert på erfaringene fra TROLLing og er et tilbud til alle UiTs forskere. Arkivet oppfyller forventninger og retningslinjer fra Regjeringen, Forskningsrådet og EUs Horizon 2020 om åpen tilgang til gjenbruk av forskningsdata. Arkivet er en node i det internasjonale nettverket av åpne arkiv for forskningsdata og innholdet (metadata) høstes av aggregeringstjenester som for eksempel DataCite, den europeiske portalen for forskningsdata, og gir på den måten økt synlighet for forskningen ved UiT

DataverseNO har utviklet seg etter lanseringen av UiT Open Research Data og etter henvendelser fra andre institusjoner. Universitetet i Agder (UiA) var først ute med en konkret forespørsel tidlig høsten 2016. På denne bakgrunn ble det besluttet at UiT Open Research Data skulle videreutvikles til å kunne være en fellestjeneste for andre forskningsinstitusjoner og enkeltforskere, etter en liknende modell fra Nederland (DataverseNL). For UiT betyr dette at UiT Open Research Data nå ligger som en institusjonssamling og ikke som toppnivået i pyramiden, men for institusjonen og den enkelte forsker er det fortsatt UiT Open Research Data som gjelder og er tjenesten. Universitetet i Agder er nå opprettet med eget institusjonsområde – UiA Open Research Data, og det samme er NMBU. Andre institusjoner har også tatt kontakt og vist interesse for løsningen, og et fåtall enkeltforskere fra andre institusjoner har arkivert datasett i DataverseNO.

Forskningsdataportalen UiT er en internettportal som ble lansert 1.9.2017. Forskningsdataportalen UiT skal gi all nødvendig informasjon om lagring, håndtering,

arkivering, tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata til studenter og forskere ved UiT. Portalen oppdateres kontinuerlig og har et eget FAQ-område der aktuelle spørsmål fra forskere besvares.

RT-tjeneste¹ for forskningsdata ble fra 1.9.2017 etablert for å ta imot spørsmål om forskningsdata. Tjenesten administreres av UB, og er også knyttet mot fagpersoner hos UB, ITA og AFU.

Opplæring i håndtering av forskningsdata koordineres av opplæringsansvarlig ved UB. Parallelt med utviklingen av arkivløsning for forskningsdata har det vært arbeidet systematisk med tiltak for kompetanseheving knyttet til forvaltning av forskningsdata etter «beste praksis», både direkte overfor forskerne og for å bygge nødvendige støttetjenester for forskerne. Den organiserte opplæringen i form av kursing har som formål å dekke hovedfasene av livssyklusen til håndtering av forskningsdata. Opplæringstilbudet blir kontinuerlig revidert og utvidet. Målet er å ha et 100 % tospråklig opplæringstilbud, med alle kurs på norsk og engelsk, og at alle ansatte og studenter skal ha tilnærmet likt tilbud. I 2017 ble alle regulære kurs, gitt av UB ved campus Tromsø, holdt både på norsk og engelsk. Det holdes også kurs ved UiTs øvrige campus.

Datahåndteringsplaner er nå et krav til forskningsprosjekter ved UiT og utarbeiding av databehandlingsplaner er et viktig element i opplæring og kompetansetilbud. Veiledning i utarbeidelse av datahåndteringsplaner prioriteres for å følge opp kravet til datahåndteringsplaner i UiTs policy. I ny ph.d.-forskrift fra 2018 stilles det krav om databehandlingsplaner for ph.d.-studenter. I tillegg utarbeider en arbeidsgruppe forslag til et sett retningslinjer for UiT som skal gi veiledning om rutiner for å følge opp UiTs krav, og også krav fra Forskningsrådet om godkjenning og tilgjengeliggjøring av datahåndteringsplaner.

Kurateringstjenester tilbys ved UB som brukerstøtte til forskerne for å gjøre dokumentasjon og beskrivelse av forskningsdata relevant og forståelig ved opplasting til arkivet, samt for valg av filformater for langtidsbevaring. Kurateringstjenester utføres i dialog med den enkelte forsker, og omfatter hele prosessen fra innsamling til arkivering, vedlikehold og bevaring av forskningsdata for samtidig og fremtidig bruk.

Seniorprosjektet har som mål å ta vare på forskningsdata fra UiTs forskerseniører gjennom å bistå enkeltforskere fra denne gruppen med tilrettelegging av forskningsdata for trygg og langsiktig lagring, med sikte på tilgjengeliggjøring for videre forskning. Seniorprosjektet har en egen styringsgruppe og mottar støtte fra UiTs digitaliseringsstrategi.

Lagringstjenester for forskningsdata utgjør også en betydelig del av den samlede satsningen. Behandling og lagring av forskningsdata kan være utfordrende, spesielt for store datasett og data som er sensitive eller trenger sikker lagring. ITA anskaffet i 2017 nye lokale lagringssystemer for å møte behovet for lagringsvolum og disse er fortsatt ikke fullt utnyttet. Skybaserte løsninger blir nå vurdert for ulike typer data, også for personsensitive data og data som ikke er klar for publisering. Når løsninger for alle typer data er utredet og klar, vil det tilbys avgrensninger og veiledninger for disse. Fra forskningsdataportalen og på ITAs nettsider gis det informasjon om beregnings- og lagringsressurser, datasikkerhet og om

¹ Request Tracker (RT) er et saksbehandlingssystem for IT brukerstøtte ved UiT Norges arktiske universitet, og benyttes primært til å administrere innkommende henvendelser til IT-avdelingen, men også andre administrative enheter ved UiT.

hvordan man kan ta i bruk Tjenester for sensitive data (TSD) ved UiO, som UiT har avtale med. ITA gir innspill om ressursbehov for å møte behovsveksten for lagringstjenester gjennom avdelingens budsjettinnspill.

Kompetansedeling utenfor UiT og bidrag til nasjonal og internasjonal utvikling har blitt en sentral del av arbeidet for flere av UiTs ressurspersoner innenfor forskningsdata. De siste årene har vi blitt invitert til ulike seminarer, møter og konferanser for å fortelle om arbeidet ved UiT, og vi har engasjert oss i og bidratt til det som så langt har vært av nasjonal koordinering av infrastrukturer for forskningsdata. UiT deltar i flere internasjonale arbeidsgrupper som jobber med å forbedre ulike sider ved forvaltningen av forskningsdata, fra hvordan sitere på en god måte, om datakuratering og hvordan inkludere forskningsdata i undervisningen.

3. Hovedområder for videre utvikling (basert på hovedpunkter i policy)

Mål og formål

I policyen klargjøres mål og formål med prinsippene og retningslinjene. UiTs ståsted er fullt i samsvar med Regjeringens nasjonale strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata, Forskningsrådets policy for tilgjengeliggjøring av forskningsdata og internasjonale føringer (EU). Hovedprinsippet er at alle forskningsdata skal gjøres åpent tilgjengelige. Områder hvor det kan være unntak for dette er beskrevet.

«Åpen som standard» for forskningsdata er nytt for mange forskere og tar tid å etablere bevissthet, kunnskap og praksis for, på samme måte som vi har sett for åpen tilgang til publisering. Informasjon og bevissthet om prinsippene i seg selv er ennå like sentralt som de mer praktiske sidene ved håndtering av forskningsdata.

Delmål/tiltak	Ansvarlig/tidsramme
Videreutvikle <i>Forskningsdataportalen UiT</i> i takt med behov og utvikling av tjenester.	Koordineringsgruppa for forskningsdata. Løpende.
Møte og holde seminarer med UiTs enheter. Oppsøke fagmiljø hvor det ikke har vært kontakt tidligere.	Primært UB, men også ITA og AFU etter behov. Løpende.
Styrke kompetansen på forskningsdata ved fakultetene/enhetene. Kartlegge og avklare behov.	Koordineringsgruppa. Vår 2019, når ny administrativ organisering er på plass.
Vurdere revisjon av prinsipper og retningslinjer og på sikt gjøre disse maskinlesbare.	AFU i samarbeid med UB og ITA i løpet av 2019.

Eierskap til data

UiT har som hovedregel eierskap til alle forskningsdata generert av ansatte i stilling ved UiT. Dette gjelder også ansatte ph.d.-studenter og midlertidig ansatte, men gjelder normalt ikke studenters forskningsdata om de ikke er ph.d.-studenter eller dette er avtalt. UiT skal som hovedregel også ha tilgang til bruk av alle forskningsdata generert ved institusjonen.

Det er viktig på et tidlig tidspunkt i forskningsprosjekter som er delvis eller fullt finansiert av en tredjepart, at eierskap til bruk av data og forskningsresultater avklares og avtales. Informasjon og støttetjenester for slike avtaler må være på plass.

Delmål/tiltak	Ansvarlig/tidsramme
Gjøre avtaleverk og maler for flerpartprosjekter lett tilgjengelig på UiTs nettsider	AFU. Løpende.
Vurdere å gjøre forskningsdata mer eksplisitt i UiTs avtalemaler.	AFU. Løpende.
Gjennomgå forskningsprosjekter som er delvis eller fullt finansiert av en tredjepart for å sikre at UiTs eierskap til bruk av data og forskningsresultater er avklart og avtales.	Fakultetene/enhetene. Løpende.
Veilede fagmiljø om avtaler og kontrakter slik at UiTs eierskap til forskningsdata blir ivarettatt.	AFU. Løpende.

Omfang og definisjoner

UiTs policy gjelder for all forskning utført av UiTs ansatte, samt i andre tilfeller dersom forskningen er helt eller delvis finansiert av UiT og dette er avtalt.

I policy-dokumentet gjøres en generell avgrensning av hva som menes med forskningsdata og forskningsprosjekter. Likevel vil det komme spørsmål om hvilke typer data som skal/kan arkiveres og hvor grensene går for hva som skal regnes som et prosjekt. Utfyllende informasjon om dette må finnes i forskningsdataportalen.

Delmål/tiltak	Ansvarlig/tidsramme
Utvikle forskningsdataportalen slik at den i størst mulig grad gir svar på spørsmål forskere har om hvordan de skal håndtere sine forskningsdata.	Koordineringsgruppa. Løpende.

Ansvar

I UiTs policy beskrives forskerens, studenter og veilederes og institusjonens ansvar. For å sikre at disse punktene følges opp, gjenstår ennå en del utvikling og rutiner må etableres. Noe av dette må tilrettelegges sentralt ved UiT, men mye må følges opp i prosjektene og av enhetene selv. Nedenfor gjennomgås de viktigste områdene som skal utvikles.

Databehandlingsplaner

I UiTs policy gjelder følgende: Forskeren skal sette opp en databehandlingsplan i en tidlig fase av prosjektet og helst innen seks måneder etter oppstart (4.2). Studenter og deres veiledere skal sikre at forvaltning av forskningsdata er planlagt og dokumentert i begynnelsen av forskningsprosjektet i form av en databehandlingsplan (4.8) UiT skal tilby veiledning og støtte til utvikling av databehandlingsplaner (4.10).

UB gir opplæring og veiledning i utvikling av datahåndteringsplaner, og har evaluert ulike nettbaserte verktøy for håndtering og oppfølging av datahåndteringsplaner. Konklusjonen har vært at verktøyet DMPonline er best egnet, men det er ikke gjort avtale om å ta i bruk

verktøyet. Det siste året har det nasjonalt pågått utvikling av to ulike tjenester for datahåndteringsplaner hos henholdsvis NSD og Uninett Sigma2. Inntil en solid nasjonal løsning er på plass, veiledes og vises det til word-mal for UiT, til NSDs mal/verktøy for prosjekter som er meldt til personverntjenesten, samt til DMPonline for EU-prosjekter.

En arbeidsgruppe er nedsatt for å utforme forslag til retningslinjer for oppfølging av datahåndteringsplaner for UiT i tråd med Regjeringens forventninger i nasjonal strategi. Mandat for arbeidet er å foreslå kriterier for å vurdere om et prosjekt skal ha en datahåndteringsplan, foreslå rutiner for å utarbeide, godkjenne og følge opp datahåndteringsplaner for eksternt finansierte forskningsprosjekter, ph.d.-prosjekter og andre forskningsprosjekter som skal ha datahåndteringsplane, samt å foreslå løsninger for å offentliggjøre datahåndteringsplaner.

Delmål/tiltak	Ansvarlig/tidsramme
Videreutvikle UiTs mal/verktøy for datahåndteringsplaner og oppdatere forskningsdataportalen med informasjon.	UB i samråd med koordineringsgruppa.
Veilede forskere/fakultetene/enhetene om utforming av datahåndteringsplaner.	UB. Løpende
Vurdere ressursbehov for å tilby støttetjenester for utforming og veiledning om datahåndteringsplaner.	UB. Løpende og i tilknytning til budsjettprosesser.
Delta aktivt på nasjonale arenaer i utviklingen av verktøy og maler for datahåndteringsplaner og vurdere tilslutning for UiT dersom et klart alternativ blir aktuelt.	UB i samråd med koordingsgruppa. Løpende.
Vedta retningslinjer for oppfølging av datahåndteringsplaner og formidle informasjon om disse ut til fakultetene/enhetene.	AFU i samråd med egen arbeidsgruppe, koordineringsgruppa og fakultetene. Innen utgangen av 2018.

Basaltjeneste for lagring av forskningsdata

UiTs policy sier at forskeren skal sørge for at forskningsdata lagres og arkiveres på en sikker måte (4.3) og videre at UiT skal tilby en sikker basistjeneste for behandling, lagring og arkivering av forskningsdata enten sentralt ved egen institusjon, eller i andre egnede kvalitetssikrede infrastrukturer for lagring og/eller arkivering av data (4.11).

ITA har etablert en basaltjeneste for lagring av forskningsdata hvor hver forsker gis tilgang til 5 TB lagringsvolum for nye forskningsdata, samt at det gis et dataamnesti for eksisterende forskningsdatavolum. Forskere og forskningsgrupper kan få tilgang til å lagre sine eksisterende data på sentrale systemer. Behov utover basaltjenesten vil bli priset etter selvkost. UiT har gjort avtale med UiO om å benytte Tjeneste for sensitive data (TSD). Utover dette er det et ikke-dekket behov for lagring og arkivering av personsensitive forskningsdata, andre data som krever sikker lagring og data som ikke er klar for publisering. Skybaserte løsninger blir nå utredet for alle typer data, også data som krever sikre lagrings- og arkivløsninger. Når løsninger for alle typer data er utredet og klar, vil det tilbys avgrensninger og veiledninger for disse.

Delmål/tiltak	Ansvarlig/tidsramme
Videreutvikle UiTs lagringstjenester for forskningsdata og informasjon om disse	ITA. Løpende.
Utrede og finne lagrings- og arkivløsninger for personsensitive data og andre data som krever sikkerhet. Skyløsninger eller andre.	ITA. Løpende.
Vurdere ressursbehov for framtidige lagrings- og arkivtjenester	ITA. Løpende og i tilknytning til budsjettprosesser.

Forvaltningsmodell for lagring av forskningsdata

For å sikre at tjenestene rundt lagring av forskningsdata har nok kapasitet er det etablert overvåkningsrutiner for systemene slik at det blir mulig å estimere fremtidig vekst i lagringsbehov. Det forventes at det vil bli et stort behov for lagringsvolum på kort sikt når man begynner å samle inn gamle data fra fragmenterte systemer ute på enhetene, men at veksten vil bli mer forutsigbar når alle prosjekter har fått krav om å lage databehandlingsplaner som beskriver lagringsbehovet.

Vedlikehold og fornyelse av lagringsinfrastrukturen tas inn i det normale budsjettarbeidet ved at det lages estimater for veksten for neste budsjettår basert på målinger av lagringsvolum samt innleverte databehandlingsplaner for nye prosjekter. Det forventes at de aller fleste forskere vil få dekket sitt lagringsbehov av basaltjenesten og at et lite mindretall av prosjekter vil ha behov langt større volum.

Kvalitetssikring av eksterne dataarkiv

Dersom forskere arkiverer forskningsdata utenfor UiTs systemer, stilles det i UiTs policy krav om at dette skal skje på en sikker måte i egnede og pålitelige arkiver (4.3). Støttetjenester for å vurdere eksterne systemer for arkivering skal tilbys. I tillegg er det søkt om å få DataverseNO (inkl. UiT Open Research Data) sertifisert som et pålitelig dataarkiv gjennom [CoreTrustSeal](https://www.coretrustseal.org/) (<https://www.coretrustseal.org/>). Et slikt sertifikat er en attest på at arkivet følger beste praksis i forvaltning av forskningsdata.

Delmål/tiltak	Ansvarlig/tidsramme
Bidra med støtte for å bistå forskere ved spørsmål om eksterne dataarkiv er egnede og pålitelige.	UB. Løpende.
Oppdatere forskningsdataportalen med informasjon om egnede og pålitelige arkiver for forskningsdata	UB. Løpende.

Metadata, filformat og lisenser

UiT Open Research Data har et sett med obligatoriske metadatafelt som sørger for at arkiverte datasett tilfredsstillt kravene fra DataCite for tildeling av DOI, dvs. unike identifikatorer som sikrer at data er gjenfinnbar gjennom internasjonale søketjenester. Standardlisensen i UiT

Open Research Data er Creative Commons 0 (jf. <https://creativecommons.org/share-your-work/public-domain/cc0/>), som sikrer mulighet for gjenbruk i størst mulig grad². I tillegg har UB utarbeidet retningslinjer for metadata, filformat og lisenser, og temaet er også del av opplæringstilbudet.

Tilknytning til andre strategier, retningslinjer og prosesser

UiTs policy for forskningsdata er knyttet til flere andre strategier og retningslinjer hvor prinsippene dels er forankret, men som også må gjennomgås for å sikre at forskningsdata eksplisitt tas inn. UiTs ph.d.-forskrift er revidert i 2018 og krav til datahåndteringsplaner er tatt inn. Det må arbeides videre med å se forvaltning av forskningsdata som en integrert del av annen forskningsforvaltning i sentrale styringsdokumenter og rutiner.

4. Andre aktuelle framtidige tiltak

Etablere Dataaksesskomité

På sikt vil det være et mål å publisere metadata om datasett som ikke kan gjøres åpent tilgjengelige. For noen slike data, kan begrenset tilgang til dataene være aktuelt gjennom søknad. For å behandle slike potensielle søknader vil det kunne oppstå behov for et organ som fyller en rolle som dataaksesskomité, tilsvarende hva vi finner hos enkelte utenlandske institusjoner og som man har en ordning for ved Helsefak for data fra Tromsøundersøkelsen. Foreløpig er ikke dette et aktuelt behov og det anbefales at ev. spørsmål om tilgangsstyring behandles av ansvarlig fakultet/enhet.

5. Videre organisering av arbeidet

Utviklingen av forvaltning av forskningsdata ved UiT har vært koordinert gjennom et tett samarbeid mellom UB, ITA og AFU. Grappa som har møttes jevnlig for å koordinere ulike innsatser og prosesser har hatt ulik sammensetning, i perioder styrket med prodekaner fra HSL-fak og Helsefak. Fra høsten 2018 har koordineringsgruppa bestått av én ansatt fra henholdsvis UB, ITA og AFU, men flere av ressurspersonene ved avdelingene deltar i diskusjoner, epostutvekslinger, mindre arbeidsgrupper og er invitert til den månedlige forskningsdatalunsjen.

Koordineringsgruppa ser for at seg arbeidet videre i 2019 fortsetter å drives som i dag, eventuelt tar form av et mer formalisert team når dette nivået finner sin form i ny administrativ organisering. Det er ønskelig at FSU kan fungere som et rådgivende organ for arbeidet, i tillegg til at avdelingsdirektørene ved ITA, AFU og UB holdes orientert og bidrar. Endelig beslutningsmyndighet vil kunne variere avhengig av hvilke saker og dokumenter det gjelder. For handlingsplanen foreslås det at universitetsdirektøren godkjenner når innspill er innarbeidet og dokumentet er klart.

6. Sammendrag

Utkast til handlingsplan for implementering av prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT beskriver status, nødvendige utviklingsområder og tiltak for ulike basistjenester og systemer som UiT må tilby fagmiljøene for sikker behandling, lagring,

² «Our Community Norms as well as good scientific practices expect that proper credit is given via citation. Please use the data citation above, generated by the Dataverse.»

arkivering og tilgjengeliggjøring av alle typer forskningsdata. Under oversikter for delmål og tiltak angis hvem som skal ha ansvar for å følge opp tiltakene og hvilken tidsramme som bør gjelde. Kostnader for utvikling av nye tjenester og nye ressursbehov er ikke estimert og anbefales fulgt opp av de enkelte avdelinger som har primæransvar for tjenestene.

Tromsø, 5. desember 2018

Helene N. Andreassen
Universitetsbiblioteket
utviklingsarbeid

Roy Dragseth
IT-avdelingen

Randi Østhus
Avdeling for forskning og

Vedlegg:

- Prinsipper og retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved UiT

Sak 46-18 Revidering av krav til publisering for å kunne søke om FoU-termin

Innledning: Randi Østhus

Bakgrunn:

UiT signerte høsten 2016 «DORA-erklæringen» (The San Francisco Declaration on Research Assessment <https://sfdora.org/read/>). Siden har flere andre norske UH-institusjoner og Forskningsrådet signert. DORA inneholder et sett av anbefalinger om nøye, god og klok praksis for kvalitetsvurderinger av forskningsresultater. Gjennomgående i DORA er det en oppfordring om at forskningsarbeider skal vurderes ut fra deres faktiske innhold, kvalitet og betydning og at det ikke skal være tidsskrifters innflytelsesfaktor (impact) som legges til grunn ved prosjektfinansiering, ansettelse eller opprykk.

Ved å underskrive DORA-erklæringen har UiT sluttet seg til prinsippene og forpliktet seg til å følge dem opp disse i praksis. Vi antar at det er få tilfeller ved UiT hvor det gjøres faglige vurderinger som ikke er i samsvar med DORA, men det forekommer. Vi er både på institusjons- og fakultetsnivå i gang med å justere interne dokumenter og virkemidler slik at de er i tråd med DORA. I den forbindelse, vil vi nå også se på FoU-terminordningen

I UiTs retningslinjer for fordeling av FoU-termin er ett av flere krav til søkerne at de skal ha publisert FoU-resultater i tellende kanaler i opptjeningstiden tilsvarende 0,7 publikasjonspoeng i gjennomsnitt per år. Selv om nasjonale anbefalinger har vært tydelige på at den norske publiseringsindikatoren (publikasjonspoeng) ikke bør benyttes på individnivå, har UiT valgt å stille et slikt krav om publikasjonspoeng til søkerne. Publiseringskravet har ikke vært betraktet som særlig strengt og har fungert som en terskel som har bidratt til å lette arbeidet med saksbehandling av ordningen. Tilslutning til prinsippene i DORA-erklæringen bringer nytt lys til denne saken. Fordi publiseringsindikatoren er innrettet slik at enkeltpublikasjoner gis publikasjonspoeng basert på om en publiseringskanal (tidsskrift/forlag) ligger på nivå 1 eller nivå 2, er det vurderinger av kanalen som får betydning for uttelling i publikasjonspoeng – og ikke kvaliteten på den enkelte publikasjonen. Det er vanskelig å se at vurderinger av

enkeltforskeres arbeider basert på denne nivåinndelingen er i samsvar med prinsippene i DORA, og vi foreslår derfor å revidere retningslinjene for FoU-termin slik at kravene til publiseringsresultater gjøres uavhengig av publiseringsindikatoren.

Vi vil i møtet legge fram noen ulike alternativer for hvordan revisjonen kan gjøres, og diskutere:

1. Hvilken prosess vi bør ha knyttet til revisjon av FoU-terminordningen og
2. Hvilke alternative måter å justere ordningen som umiddelbart synes å være gode.

Sak 47-18 **Evalueringsprosess og evalueringskriterier i Tematiske satsinger, Aurora Centres og Verdensledende miljø**

Innledning: Steinar Martin Paulsen

Bakgrunn:

Innledning

Universitetsstyret besluttet i styresak S-31/18 (*Videreutvikling av UiTs arbeid med de tematiske satsingsområdene*) at innretningen til virkemiddelet tematiske satsinger skulle endres og i styresak S-32/18 (*Etablering av nytt virkemiddel for å fremme toppforskningsmiljøer*) at det skulle etableres et nytt virkemiddel, Aurora Centres. Første utlysning for de justerte/nye virkemidlene vil være våren 2019. I styresakene fikk rektor fullmakt til å detaljere innretningen til virkemidlene i samråd med organisasjonen og fullmakt til å avgjøre hvilke prosjekter som skal tildeles midler.

De to virkemidlene er ulikt innrettet. Aurora Centres er et virkemiddel som skal bidra til at våre ledende fagmiljøer skal kunne posisjonere seg for å vinne fram i konkurransen om større eksternt finansierte senterdannelser (SFF, SFI, SFU, Jebsen, etc.). Det andre virkemiddelet skal ikke være rettet mot våre fremste fagmiljøer, og skal fremme etablering av samarbeid på tvers av fakulteter, bidra til dreining av virksomheten i en ny retning og bidra til at fagmiljøene blir konkurransedyktige på eksterne konkurransearenaer.

Hvordan virkemidlene evalueres og hvilke kriterier som benyttes for å vurdere dem skal bidra til at hensikten til virkemidlene oppnås.

Verdensledende miljø

Det foreslås at både evalueringsprosess og kriterier for å vurdere hvem som skal tildeles midler til verdensledende miljø, blir de samme som for Aurora Centres. I de årene da institusjonen skal velge hvilket fagmiljø som skal få midlene til å etablere verdensledende miljø, vil den høyest rangerte søknaden få disse midlene.

Forslag til evalueringsprosess

Det er tidligere benyttet kun én komité i vurderingen av søknader til de tematiske satsingene. Dette anses å være et for enkelt opplegg for virkemidlene, og mer tilpassede komiteer anses å bidra til mer rettferdig bedømmelse av søknadene.

Følgende foreslås:

1. Inntil to søknader fra hvert fakultet kan sendes til hvert av virkemidlene.
2. Det etableres et eget panel for å evaluere Aurora Centres
 - a. Panelet har 3-4 medlemmer.
 - b. Panelmedlemmene velges ut basert på forslag fra fakultetene.
 - c. Ett medlem i panelet utpekes som leder av panelet.
3. Det opprettes flere enn ett ekspertpanel som skal evaluere søknadene innen de tematiske satsingene.
 - a. Antall paneler som etableres er avhengig av innretningen til søknadene.
 - b. Hvert panel har 3-4 medlemmer.
 - c. Panelmedlemmene velges ut og rekrutteres av arbeidsgruppene i de tematiske satsingene.
 - d. Én av medlemmene i hvert panel utpekes som leder av panelet.
4. To ulike vurderingsprosesser foreslås for de to virkemidlene:
 - a. For Aurora Centres evalueres søknadene først av evalueringspanelet. Panelet utarbeider en rangering som det er konsensus om (dersom det er store forskjeller internt i panelet, henter man inn en ekstra ekspertvurdering). Forskningsstrategisk utvalg lager endelig innstilling til rektor, som tar beslutning om tildeling på fullmakt fra styret.
 - b. For de tematiske satsingene, utgjør lederne av arbeidsgruppene programstyret for virkemiddelet. Programstyret og panelene vurderer søknadene parallelt. Både programstyret og panelene utarbeider hver sine rangeringer av søknadene som det er konsensus om i panelet. Dersom det er store forskjeller i vurderingene internt i et panel, henter man inn en ekstra ekspertvurdering. Basert på vurderingene og rangeringslistene, lager Forskningsstrategisk utvalg endelig innstilling til rektor, som deretter tar beslutning om tildeling på fullmakt fra styret.

Vurderingskriterier for Aurora Centres og Tematiske satsinger

Følgende foreslås:

1. Panelenes vurderinger:
 - a. Panelene vurderer søknadene i tre ulike dimensjoner:
 - i. Eksellens
 - ii. Implementering og
 - iii. Impact
 - b. De tre kriteriene vektet like tungt.
 - c. Karakterskalaen går fra 1 til 7.
 - d. Kun prosjekter med samlet karakter 5 eller bedre blir rangert.
2. Programkomiteens vurderinger:
 - a. Programkomiteen vurderer søknadene i tre dimensjoner
 - i. Reell interdisiplinærhet
 - ii. Relevans i forhold til strategiens tematiske satsinger
 - b. De to kriteriene vektet like tungt.
 - c. Karakterskalaen går fra 1 til 7.
3. Forskningsstrategisk utvalg sine vurderinger:
 - a. Rangerer prosjektene basert på en samlet vurdering av:
 - i. Vurderinger fra panel(er)

- ii. Vurderinger fra programkomité (kun tematiske satsinger)
- iii. Egen vurdering av den vitenskapelige planenes samlede effekt på muligheten for å løfte faggruppa i tråd med intensjonen til virkemiddelet.

Utkast til utlysning av nye Tematiske satsinger (nTS) , Aurora centres (AC) / Verdensledende forskningsmiljø (V)

Basert på innretningen på utlysningen så kan det fra år til år synliggjøres føringer som reflekterer prioriteringer av områder som ønskes styrket. Dette kan gjelde både UiT's tematiske satsinger og Aurora centres.

Call for proposals: nye Tematiske satsinger (nTS)

Objectives: This funding instrument is to encourage new interdepartmental (faculty/unit) research projects that takes on an interdisciplinary approach in line with UiT's [satsingsområder](#) to create new conceptual, theoretical, methodological, and translational research projects and innovations that integrate and move beyond discipline-specific approaches to address a common problem. Results from the project should open up new possibilities that bring about new scientific questions that meets national and international priorities of programs funding research projects. Achieving excellence in scientific merit in an interdisciplinary project requires new leadership and ways of organizing the activity within the groups involved.

Eligibility: This funding instrument is for interdepartmental project supporting UiT's [satsingsområder](#). Applications expected from all faculties and units at UiT. Each proposal should span 2 or more of UiT's faculties.

Applying: Invitation for a full proposal, based on evaluation of the obligatory sketch, is announced by the leader of the *arbeidsgruppe* whom have evaluated the sketches based on the evaluation criteria for full proposal.

Application details:

Sketch: To be detailed.

Full application: 6 pages (up from 4).

New: Emphasis on the project plan. To be further detailed.

Available funding: Each year, a total of NOK 60 mill is available, and will be allocated to two four-year-projects (up to NOK 30 mill per project).

Call for proposals: Aurora centres (AC) and Verdensledende forskningsmiljø (V)

Objectives: Based on the research group's current strength, the application is expected to evolve around a plan on how to further strengthen research capacity. Especially, the application should detail plans on how building capacity with respect to scientific publishing, internationalization and research funding, build capability as

principal investigators as well as center directors among the staff. A plan on external recruitment of faculty member(s) that fits the capacity regime is expected as a part of the project suggestion. Taken together, the research funding should develop research groups capable of competing for top-level grants

Eligibility: This funding instrument gives UiT's research groups an opportunity to strengthen their excellence in science. The funding is for those with ambition to organize and build research capacity for the purpose of applying for center funding, like Norwegian Centres of Excellence or similar, ERC. Applications expected from all faculties and units at UiT.

Applying: Fully open or based on invitation-encouragement by the faculty/unit scientific leadership?

Application details (both AC and V):

To be further detailed.

Available Funding Aurora Centre's: Total of NOK 60 mill over 4 years composed of cash and PhD-positions. A maximum of 2 projects will be funded each year.

Sak 48-18 Retningslinjer for fordeling av strategiske midler til vitenskapelig utstyr

Innledning: Steinar Martin Paulsen

Bakgrunn:

Fra og med 2019 vil midler til vitenskapelig utstyr fordeles strategisk og ikke via en nøkkel. Det må derfor etableres retningslinjer for hvordan disse midlene skal fordeles.

Utvalget vil i møtet diskutere og gi råd om hvordan retningslinjene for fordeling av midler til vitenskapelig utstyr bør være skrudd sammen. Nedenfor følger et utkast til slike retningslinjer.

Retningslinjer for fordeling av strategiske midler til vitenskapelig utstyr

Retningslinjer for fordeling av strategisk fond til vitenskapelig utstyr er besluttet med hjemmel i Direktørens generelle instruks for økonomiforvaltningen, fastsatt av universitetsdirektøren 01.01.2009, jfr. punkt 10 Budsjett- og planarbeid, samt vedtak i styresak S13/17.

Formål

Retningslinjen angir prinsipper for fordeling av midler fra strategisk fond inklusiv midler til vitenskapelig utstyr.

Virkeområde

Retningslinjene gjelder ved den årlige fordelingen av UiTs tildelte midler fra Kunnskapsdep. over kap. 260.

Ansvar, myndighet og oppgavefordeling

Universitetsdirektøren er ansvarlig for utarbeiding av forslag til fordeling av tildelte midler over Statsbudsjettets kap. 260, og for å iverksette styrets beslutning om fordeling av disse midlene. Strategisk fond inngår som en komponent i Universitetets vedtatte fordelingsmodell, og skal utgjøre 4,7 % av den totalt tildelte rammen fra Kunnskapsdepartementet.

Strategisk fond fordeles med 1/5 til vitenskapelig utstyr og 4/5 til undervisnings-, forsknings-, innovasjons- og formidlingsaktivitet. Større investeringer til strategiske formål til teknisk utrustning og laboratorieutstyr, vurderes som vitenskapelig utstyr og søkes hovedsakelig finansiert innenfor avsatt ramme til vitenskapelig utstyr.

Overordnede føringer for bruk av fondet

Alle tildelinger fra strategisk fond skal finansiere tiltak som bidrar til at UiT når målsetninger som er fastsatt i gjeldende strategidokument.

1. De strategiske midlene skal spesielt benyttes til:
 - a. å bygge opp fagmiljø av høy kvalitet som kan lykkes på eksterne konkurransearenaer og i program for kunstnerisk utviklingsarbeid,
 - b. å videreutvikle eksellente fagmiljø innenfor alle deler av kjernevirksomheten (forskning, utdanning, utviklingsarbeid, kunstnerisk utviklingsarbeid, formidling og innovasjon),
 - c. å stimulere til økt tverrfaglig samarbeid, bl.a. innenfor universitetets tematiske satsingsområder,
 - d. å finansiere strategisk viktig utstyr og teknisk utrustning i tilknytning til faglige satsinger,
 - e. å fremme innovasjon og nyskaping basert på forskning og utvikling.
2. For å sikre at midler fra fondet går til tiltak og fagmiljø av høy kvalitet skal tildelingene fortrinnsvis være basert på fagfellebasert evalueringer. Kvaliteten til søknadene skal enten være vurdert av egne komiteer/fagutvalg oppnevnt av/ved UiT, og/eller av eksterne komiteer oppnevnt av eks. Norges forskningsråd, EU, European Research Council o.s.v.

Særskilte bestemmelser for tildeling av midler til vitenskapelig utstyr

Tildeling av midler til vitenskapelig utstyr skal skje etter de samme kriterier som gjelder for øvrige tildelinger fra strategisk fond og i samsvar med de overordnede føringene for bruk av fondet. I tillegg vil følgende gjelde for tildeling av midler til vitenskapelig utstyr:

- Alle fagenhetene tildeles årlig et grunnbeløp på 750.000 kroner til investering i teknisk utrustning og laboratorieutstyr.
- Tildeling utover grunnbeløpet skjer etter søknad fremmet i ordinær budsjettprosess.
- Tildelinger gis som en engangstildeling.
- Minimumsrammen for omsøkt investeringsobjekt (vitenskapelig utstyr) er 1,5 millioner kroner.
- Finansieringsandelen fra egen enhet skal minimum være 50 % av totalkostnaden til investeringen.

- Det gis ikke støtte til drift av infrastruktur.

Følgende kriterier benyttes ved vurdering av søknader om midler til forskningsinfrastruktur:

1. Søknaden må være knyttet til tematiske og/eller gjennomgående faglige strategier i UiTs strategidokument.
2. Søknaden må kunne sannsynliggjøre at infrastrukturen vil styrke fagmiljøets evne til å vinne frem i konkurranser om ekstern finansiering.
3. Det oppnevnes ikke eksterne komiteer til å vurdere søknadene, men ved prioritering skal det vektlegges om fagmiljøet kan vise til gode fagfellebaserte evalueringer og/eller tildeling av midler fra eksterne finansieringskilder.
4. Infrastrukturer som har et potensiale utover egne prosjekter vil bli prioritert.
5. Det skal telle positivt om fagmiljøet kan vise til gode resultater målt ut fra sentrale sektormål (ekstern finansiering, publisering, innovasjon, etc.).

Sak 49-18 Oppfølging av HEInnovate workshop

Innledning: Pål Vegar Storeheier

Bakgrunn:

I møtet legger vi en plan for oppfølging av arbeidet med innovasjon ved UiT.

Sak 50-18 Strategi for ITA - Veikart 3.0: Presentasjon og drøfting

Innledning: Marte Karidatter Skadsem

Bakgrunn:

Avdeling for IT (ITA) har jobbet frem ny strategi for avdelingen, Veikart 3.0, og ønsker tilbakemeldinger på denne fra Forskningsstrategisk utvalg.

ITA er inne i et større utviklingsprogram, kalt DigU, som skal styrke ITAs mulighet og evne til å levere på de krav og forventinger som stilles til oss. Store teknologiskifter og endringer nasjonalt i sektoren gir ITA mulighet til å komme tettere på kjernevirksomheten. Vi ønsker å være en aktiv partner med kjernevirksomheten for å nå UiTs ambisjoner om digitalisering og bruk av ny teknologi.

Veikart 3.0 er målbildet for ITA i strategiperioden. Det setter:

- en visjon for avdelingen (hva vi skal være),
- et hovedmål bilde innenfor fire ulike kategorier (hvor vi vil),
- beskrivelse av målbildets betydning innen områdene forskning, utdanning, formidling og administrasjon (hva vi skal gjøre),
- samt prinsipper for oppnåelse av målbildet.

Vi ønsker særlig tilbakemelding på:

1. Visjonen
2. Målbildet for forskning

3. Prinsippene

Under er de relevante utdragene fra veikartet (side 2, 5 og 9 i vedlagte strategidokument).

Strategien i sin helhet er vedlagt.

ITAs visjon: Digital drivkraft for kunnskap

Vi gjør studenter og ansatte gode til å utnytte digitale verktøy i utdanning, forskning og formidling.

Vi skal:

- være en synlig og aktiv digitaliseringspartner for kjernevirksomheten
- utvikle og forvalte tjenester som understøtter digitale forsknings- og læringsmiljøer
- bidra til moderne forskning og utdanning i samarbeid med andre fellestjenester
- samhandle mer med sektoren nasjonalt og internasjonalt
- sikre digital samhandling på en effektiv måte
- ha god informasjonssikkerhet for å ivareta UiTs tillit, data og omdømme
- tilby hensiktsmessig integrasjon og skreddersøm til kjernevirksomheten
- ivareta UiTs dokumentasjonsbehov

Målbildets betydning for forskning

Avdeling for IT skal være en aktiv partner for forskningsmiljøene ved UiT og bidra til at forskere når sine mål hurtigere, med større presisjon og bedre kvalitet i data- og metadatagrunnlaget. IT skal oppfattes som et konkurransefortrinn for forskningsmiljøene og i næringslivet som ønsker å samarbeide med UiT.

I tett samarbeid med forskere bringer vi frem verktøy som understøtter metoder og prosesser i forskningsarbeidet og legger til rette for kontrollert autonomi i egne valg og bruk av metoder, verktøy og løsninger i forskning og samhandling – som sikrer fleksibilitet og samtidig etterlevelse av sentrale føringer og krav (f.eks. personvernlovgivning og informasjonssikkerhet).

Oppsummert betydning av målbildet for utdanning

På lag med brukeren:

- Aktiv partner som støtter forsknings-prosjekter
- Samhandling om IT-løsninger for forskningsstøtte og håndtering av forskningsdata

Delingskultur:

- Promoterer sektortjenester for forskning

- Tidsriktige løsninger for samhandling, deling og kommunikasjon
- Bidra til at gode ideer og piloter kan skaleres ved UiT og i sektoren

Endringsagent for digitalisering:

- Mer tid til forskning og innovasjon – mindre tid på verktøy og oppsett
- Forskning tilbys fleksibilitet og samtidig støtte til å etterleve krav

Moderne grunntjenester:

- Ledende aktør innen tungregning og stordataanalyse
- Forskningsdata forvaltes på en god og sikker måte
- Bidra til økt forskningskvalitet og tilrettelegge for gjenbruk av forskningsdata

ITAs prinsipper

1. Kjernevirksomheten først.
2. Prioriteringer og investeringer må begrunnes i økt verdi for våre studenter og ansatte.
3. Reelt digitalt førstevalg - alt som kan automatiseres, skal automatiseres.
4. Tjenester skal leveres til brukerne uavhengig av tid, sted og plattform.
5. Så åpen som mulig og så sikker som nødvendig.
6. Alle prioriteringer og investeringer skal ha en livssyklusplan og inkludere kompetanse- og opplæringsplan.
7. Sektor først – Vi bruker, bidrar til og utvikler sektorløsninger.
8. Sky før kjeller – Wifi før kabel.

Sak 51-18 Møteplan for våren 2019

Innledning: Kenneth Ruud

Bakgrunn:

Vi må fastsette en møteplan for vårsemesteret, og foreslår at vi arrangerer fire møter våren 2019 og at disse avholdes i følgende perioder (forslag til møtedatoer er basert på tilgjengelighet i deres Outlook-kalendere):

- 12.-14. februar
- 28.-29. mars
- 10. mai
- 17. eller 19. juni

Sak 52-18 Eventuelt