

Utfyllende bestemmelser for femårig mastergrad i teknologi/ sivilingeniør (300 studiepoeng) ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Godkjent i studieutvalget ved NT-fakultetet 16. november 2011 i sak 32-11. Gjeldende fra og med 1. januar 2012. Revidert 10. mars 2017 i sak NTF-SU 14-17. Gjeldende fra og med 10. mars 2017.

1) Opptak til studiet

- a) Søkeren må oppfylle gjeldende opptakskrav slik dette er fastsatt av departementet. Se også [Forskrift om opptak til studier ved UiT](#).
- b) Søknad om opptak sendes elektronisk via Samordna opptak.
- c) Programstyrene¹ gjør individuelle vurderinger av søkerens utdanningsbakgrunn ved innpassing til høyere årskull.

2) Adgangsbegrensning i mastergradsprogram

Universitetsstyret kan etter forslag fra fakultetsstyret adgangregulere opptak til mastergradsprogram.

3) Vilkår for bruk av den beskyttende tittelen sivilingeniør på vitnemål

Universitets- og høyskolerådet (UHR) utarbeidet i 2016 vilkår for bruk av den beskyttede tittelen sivilingeniør som tilleggsbetegnelse på vitnemål, vedtatt av Nasjonalt råd for teknologisk utdanning (ePhorte 2016/8209-1, vedlegg 1).

[Vilkårene](#) gjelder for alle mastergradsprogram i teknologi/sivilingeniør ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi, og omfatter elementene opptakskrav, fagsammensetning, læringsutbyttebeskrivelser, praksis, samt plan for innføring.

4) Praksis

I løpet av studietiden skal studentene ha seks uker praksis. Studieutvalget fastsetter retningslinjer for godkjenning av praksis etter innspill fra programstyrene.

¹ “Programstyrene” brukes i dette dokumentet om ansvarlig faglig programledelse for et studieprogram. Det kan være instituttstyre, programstyre eller en som har mottatt en delegasjonsfullmakt fra instituttstyret, for eksempel instituttleder, studieleder eller undervisningsansvarlig.

5) Mastergradsoppgave

- a) Mastergradsoppgaven er et selvstendig vitenskapelig arbeid med et omfang på 30 studiepoeng. Studenten har krav på veiledning i ett semester.
- b) Instituttene sørger for at det til enhver tid eksisterer mulige oppgaveprosjekter og/eller en oversikt over tidligere gjennomførte oppgaver på nettsidene.
- c) For å kunne starte på oppgaven, kreves det at studenten har fullført og bestått alle emner som den enkelte studieplan krever. Det er også en forutsetning at praksis fra arbeidslivet er gjennomført og godkjent. Programstyret kan dispensere fra kravet om praksis, og inntil 10 studiepoeng i manglende emner som er mindre vesentlig for gjennomføring av mastergradsoppgaven.
- d) Normalt utføres mastergradsoppgaven individuelt, men den kan også utføres som gruppearbeid med to studenter. Det enkelte programstyret beslutter hvorvidt mastergradsoppgaven kan utføres i gruppe. Muligheten for dette, og hvordan gruppearbeidet skal vurderes, skal framgå av emnebeskrivelsen. Studenter kan velge å skrive i gruppe dersom de selv setter sammen gruppen, og veileder godkjenner det. Ved utførelse i gruppe skal studentene på forhånd inngå en skriftlig avtale om forholdet. Avtalepartene er studentene i gruppen og veileder. Avtalen legges ved veiledningskontrakten som godkjennes av aktuelt programstyre.
- e) Programstyrene kan gi tillatelse til at mastergradsoppgaven utføres ved en bedrift, eller institusjon utenfor universitetet. Studenten skal da, i tillegg til formell veileder ved fakultetet, også ha en veileder ved den aktuelle bedriften/institusjonen. Formell veileder skal være tilsatt ved fakultetet. Det skal inngås en avtale mellom student, bedrift/institusjon og veileder ved UiT Norges arktiske universitet (UiT) om bruk og utnyttelse av spesifikasjoner og resultater i besvarelsen. Avtaleskjema skal signeres. Den enkelte avtale godkjennes av aktuelt programstyre.

6) Valg av mastergradsoppgave og utfylling av veiledningskontrakt

- a) Et arbeid, eller deler av et arbeid, som tidligere er godkjent i en mastergrad ved et norsk eller utenlandsk universitet eller høyskole kan ikke leveres til bedømmelse selv om arbeidet leveres i omarbeidet form.
- b) Studenter som er tatt opp til et mastergradsstudium med en mastergradsoppgave på 30 studiepoeng må velge oppgave senest en måned før slutten av nest siste semester. Studenter som avviker fra avtalt studieprogresjon følges opp av ansvarlig institutt.
- c) Alle studenter skal fylle ut en veiledningskontrakt i samarbeid med veileder. Tilgang til nødvendig utstyr, programvare, datamateriell og økonomi skal være dokumentert. Veiledningskontrakten skal leveres for godkjenning til aktuelt programstyre senest to uker etter at studenten har startet på oppgaven. Dersom veiledningskontrakten ikke er godkjent, har studenten ikke muligheten til å levere en besvarelse/mastergradsoppgave. Programstyret skal vurdere godkjenning av veiledningskontrakten med tanke på oppgavens utforming og omfang, det vil si om den er gjennomførbar innen normert tid. Fristen for innlevering av mastergradsoppgaven skal stå i veiledningskontrakten.

7) Innlevering av mastergradsoppgave

Oppgaven får en tidsfrist og gjennomføres i løpet av ett semester. Fristen for innlevering er 1. juni og 15. desember for mastergradsoppgaver med et omfang på 30 studiepoeng. Utdeling og

innlevering av mastergradsoppgaver registreres ved instituttene. Dersom innleveringsfristen avviker fra fastsatt dato skal aktuelt programstyre godkjenne en ny frist. Jfr. punkt 8) a og b.

8) Utsatt innlevering

- a) Ved legeattest utsettes innleveringsfristen for mastergradsoppgaven i henhold til forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet § 21.
- b) Dersom mastergradsoppgaven ikke kan leveres innen fristens utløp, kan det søkes til aktuelt programstyre om inntil seks ukers utsettelse. Det må foreligge tungtveiende grunner. Samme ordning gjelder for deltidsstudenter.
- c) Programstyret kan innvilge eller avslå søknaden. Om nødvendig kan programstyret innkalle til en samtale mellom student, veileder og en representant fra instituttet.
- d) En utsatt frist for innlevering har ikke innvirkning på vurderingen av oppgaven.

9) Avslutning og vurdering

- a) Mastergradsoppgaven skal leveres elektronisk i innleveringsportalen Munin.
- b) Den selvstendige mastergradsoppgaven sensureres med bokstavkarakter A–F. Karakterskalaen brukes i henhold til nasjonale definisjoner og retningslinjer. I 2014 ble det innført nye karakterbeskrivelser for mastergradsoppgaver i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag. [Prosedyre 11\) Prosedyre/retningslinjer for karaktersetting av mastergradsoppgaver i MNT-fag](#), beskriver karaktersetting i henhold til de nye karakterbeskrivelsene.
- c) Instituttet plikter å trykke inntil 10 eksemplarer av mastergradsoppgaven kostnadsfritt for egne studenter. Kandidaten får eksemplarene som blir igjen etter eksamensavviklingen.
- d) Ved bedømmelse av mastergradsoppgaven skal det benyttes to sensorer, hvorav minst en ekstern. Kandidatens veiledere kan ikke være sensorer.
- e) Siden det ikke avholdes en muntlig mastereksamen for sivilingeniør/master i teknologi, skal eksamenskommisjonen gi en begrunnelse for karakteren. Begrunnelsen skal tilsvare en halv til én A4-side.

10) Stryk på mastergradsoppgaven og ny mastergradseksamen

- a) Kun hvis mastergradsoppgaven bedømmes til F (ikke bestått), kan oppgaven leveres på nytt i revidert form. Frist for innlevering av revidert oppgave er seks uker fra resultatet gjøres tilgjengelig for kandidaten.
- b) Etter andre gangs bedømmelse til F (ikke bestått) må det søkes til aktuelt programstyre om tildeling av ny mastergradsoppgave. Ny mastergradsoppgave skal være vesentlig forskjellig fra tidligere oppgave. Programstyret skal kontrollere at ny oppgave tilfredsstiller dette kravet.
- c) Ny mastergradsoppgave tildeles kun én gang.
- d) Eventuell dispensasjon fra tregangersregelen, reguleres av forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet § 25. Søknad behandles av aktuelt programstyre. Ved dispensasjon skal kandidaten levere siste tildelte oppgave i revidert form.

11) Ikke innlevert mastergradsoppgave

Hvis en mastergradsoppgave ikke blir levert innen fristens utløp og eventuell søknad om forlenget frist ikke er innvilget, registreres resultatet som «ikke møtt». Det må da søkes aktuelt programstyre om tildeling av ny oppgave. Ny oppgave kan tildeles to ganger

12) Deltidsstudium

- a) Redusert studieprogresjon kan etter søknad innvilges (deltidsstudent). Det kan søkes om mellom 20 og 50 % reduksjon. Minimum arbeidsbelastning er 50 % av fulltidsstudium.
- b) Studietiden på mastergradsstudiet forlenges tilsvarende.
- c) Studieprogresjonen fastsettes i utdanningsplanen.

13) Permisjon

- a) Studenter kan, uten å oppgi noen grunn, få innvilget inntil ett års permisjon fra mastergradsstudiet før valg av mastergradsoppgaven. Melding om permisjon må gis innen utløpet av registreringsfristen. Denne typen permisjon gis for ett eller to hele semester.
- b) For øvrig gjelder regler for permisjon som følger av *forskrift for studier ved UiT*. Ved permisjon etter disse regler skal utdanningsplanen og veiledningskontrakten endres tilsvarende.
- c) Ved permisjon på mer enn ett semesters varighet etter start på mastergradsoppgaven (30 studiepoeng), skal det tildeles ny oppgave. Ved rettighetspermisjoner har studenten krav på å fortsette på den påbegynte mastergradsoppgaven ([Forskrift for studier ved UiT § 18](#)).

14) Tildeling av grad og vitnemål

Mastergraden tildeles dersom formelle krav er innfridd, alle emner i utdanningsplanen til kandidaten er godkjent og bestått, og praksiskravet er innfridd. Det utstedes automatisk vitnemål for kandidater som oppnår mastergrad ved UiT.

15) Klageadgang

Enkeltvedtak som er fattet etter disse bestemmelsene kan påklages. Fristen for å klage er tre uker etter at vedtaket har kommet fram til den klagende part. Klageinstans er ansvarlig institutt. Dersom klagen ikke tas til følge, kan den etter klagers ønske oversendes Klagenemnda ved UiT.