

Bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap – årsstudium ved UiT Tromsø – introduksjon for praksispartnere

Bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap – årsstudium ved UiT Tromsø er et årsstudium som gir en grunnleggende innføring i organisering, gjenfinning og formidling av dokumenter med relevans for virksomheter innen dokumentbehandling og informasjonstjenester. Studentene får gjennom studiet en innføring i hvordan man organiserer ulike typer dokumenter i databaser og hvordan ansatte i bibliotek, læringscentre, arkiv og museum jobber med forskjellige målgruppers informasjon- og kunnskapsøking .

Studiet består av 2 semestre. Studenten blir prøvd i vurderingsformer som semesteroppgave, 1 uke hjemmeeksamen, muntlig eksamen, 6 timer digital hjemmeeksamen og prosjektoppgave. Disse eksamensformene er valgt for å prøve studentene i forskjellige typer kunnskap både relatert til gjengivelse og beskrivelse av teoretiske perspektiver og begreper, og til refleksjon og anvendelse av disse perspektivene på faglige og praktiske problemstillinger. Videre gir det studenten en mulighet til å utvikle sin skriftlige og muntlige kompetanse, og til å fremstille sin kunnskap på ulike måter.

Målsettingen med praksisperioden, som er lagt til siste semester, er at det teoretiske og metodiske grunnlaget studentene har tilegnet seg underveis i studiet blir anvendt i en reell arbeidssituasjon. Samtidig skal praksisoppholdet gi viktige erfaringer fra arbeidslivet.

I forbindelse med praksisoppholdet skal studentene i samarbeid med veileder og praksisinstitusjon gjennomføre et prosjekt som skal være relevant for praksisstedets virksomhet og avtales med praksisinstitusjonen. Praksispartnere inviteres til å komme med innspill om tema med relevans for bedriften som prosjektet kan ta opp. Prosjektet skal fremlegges i en prosjektoppgave på ca. 20

sider. Oppgaven gjelder som eksamensoppgave og studenten skal fullt og helt stå ansvarlig for denne.

Prosjektet består av tre hoveddeler:

1. Praksisforberedende seminarer på UiT med innføring i relevant forskningsmetode
2. Praksis
3. Utarbeiding av en prosjektoppgave over selvvalgt tema knyttet til praksis.

Praksisoppholdet er ulønnet og studentene skal, etter innledende veiledning av en mentor, utføre vanlige arbeidsoppgaver på en selvstendig måte.

Etter fullført studieprogram skal studenten blant annet ha følgende læringsresultat:

- kunnskap om bibliotek - historisk og i dag - som organisasjon, samfunnsaktør og formidler av kunnskap og kultur
- kunnskap om sentrale spørsmål, emner, og teknologi i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap
- klassifisere og katalogisere dokumenter etter utvalgte arkiv- og klassifikasjonssystem
- anvende relevante faglige kunnskaper på teoretiske problemstillinger og i praktisk arbeid innen bibliotek- og informasjonsvirksomhet
- oppdatere egen kompetanse på fagfeltet
- planlegge, gjennomføre og evaluere prosjekter i tilknytning til praksisfeltet
- formidle faglige vurderinger skriftlig og muntlig
- tilpasse virksomheten til brukergruppers behov
- benytte relevant teori- og forskningsmetode til analyse av informasjonsfaglig virksomhet

Mer informasjon om fagets struktur og innhold finner du på:

<https://uit.no/utdanning/program/446399/bibliotek-og-dokumentasjonsvitenskap-arsstudi>

Trenger dere mer informasjon kan dere kontakte:
Førsteamanuensis Geir Greneren (tlf. 77 64 65 55, e-post:
geir.greneren@uit.no eller

Studiekonsulent Kari Torill Guldahl (tlf. 77 64 42 63, e-post:
kari.t.guldahl@uit.no)