

Veileder: internasjonale samarbeidsavtaler ved Universitetet i Tromsø

1. Innledning

UiT Norges arktiske universitet har samarbeid med mange utenlandske institusjoner. Større krav til innsats i og utbytte av slike samarbeid innebærer formalisering gjennom to- eller flersidige avtaler. Dette gir større forutsigbarhet, åpenhet, sikkerhet for oppfølging og kvalitet i samarbeidet.

Samarbeid mellom institusjoner kan omfatte utveksling av studenter, lærere, forskere og teknisk/administrativt ansatte på ulike nivå. Videre kan samarbeid omfatte forskning, bidrag til anskaffelse av utstyr, overføring av forskningsmateriale og kunnskap. Flere av målene i universitetets strategi forutsetter internasjonalt samarbeid. Formålstjenlige avtaler er derfor viktige verktøy for å sikre ønsket innhold og framdrift i samarbeidet og de bidrar til økt måloppnåelse for institusjonen.

Denne veilederen er utviklet som en støtte til fakulteter og enheter i arbeidet med internasjonale samarbeidsavtaler.

2. For alle avtaler

- Samarbeidsavtaler inngås vanligvis på bakgrunn av faglige interesser.
- Samarbeidsavtaler skal forankres i en enhet i UiTs organisasjon og ha en kontaktperson; dette kan framgå av vedlegg til avtalen. Merk likevel at det er UiT som helhet og juridisk person som er avtalepart.
- Alle samarbeidsavtaler skal inneholde bestemmelser om varighet og mulighet for oppsigelse. Eventuell fornyelse skal baseres på en aktiv beslutning.
- Alle samarbeidsavtaler registreres i ePhorte. Informasjon om avtalen må også gjøres tilgjengelig på UiT sine nettsider ved hjelp av FS eller andre relevante databaser.
- Samarbeidsavtaler skal saksbehandles og godkjennes ved enheten der den er forankret, før signering. Signering gjøres av universitetsledelsen ifølge UiTs vanlige rutiner for eksterne forpliktelser: fakultetsledelse (primært) eller rektor avhengig av type avtale og innhold.

I tillegg til denne veiledningen er det laget en sjekklister om saksbehandling, og lister med utfyllende kommentarer om avtaler generelt og om utvekslingsavtaler. Samarbeidsavtaler diskuteres også UiTs Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten.

3. Ulike typer avtaler

UiTs avtaler skal avklare muligheter, ansvar og forpliktelser for et bredt spekter av aktiviteter med spesifikke særdrag og detaljer. Nedenfor beskrives fire typer avtaler som er i normal bruk.

Avtaletypen *Agreement on Academic Co-operation* er primært for generelle, strategiske og overgripende formål. Slike avtaler utfylles gjerne etter hvert med andre avtaletyper om konkrete og målrettede aktiviteter: mobilitets-, forsknings- og utdanningssamarbeid, som selvfølgelig også kan benyttes på enkeltvis.

3.1 *Agreement on Academic Co-operation*

Generelle avtaler om samarbeid mellom institusjoner eller fakulteter benyttes ofte når en anser at utvikling av bredde i faglig samarbeid er spesielt viktig. Slike avtaler kan være referanse eller overbygning for mobilitet, forskningssamarbeid, utdanningssamarbeid, osv., og kan spesifisere ulike konkrete aktiviteter, ressursbruk eller innsats for å etablere bredde i samarbeidet. Det er viktig at evt. tilleggsavtaler refererer til hovedavtalen.

Noen ganger inngås intensjonsavtaler (døråpner-avtaler) uten at spesielle forpliktelser inngår i første omgang.

UiT-Mal-AAC

3.2 *Studentutveksling og annen mobilitet*

Mobilitet støttes i stor grad av ulike mobilitetsprogram med spesifikke avtalemaler og -krav. Disse avtalene kan være både på person- og institusjonsnivå og gjelde for studenter (bachelor-, master-, ph.d.-nivå), lærere og teknisk/administrativt ansatte.

For mobilitet utenom de vanlige mobilitetsprogrammene bør det inngås avtaler som avklarer ansvarsforhold og som sikrer best mulig faglig oppfølging under oppholdet.

Det bør legges tilrette for at mobilitet i større grad brukes som faglig virkemiddel i studieprogrammene og i hovedsak skjer til/fra institusjoner der en har avtaler om forskningssamarbeid.

UiT-Maler for studentutveksling, UiT-Mal forskningsopphold: innkommende/utreisende

3.3 *Forskningssamarbeid og -prosjekt*

Institusjonelle avtaler for å styrke forutsigbarhet og bredde i forskningssamarbeid innen viktige forskningsfelt og –tema er sentrale i internasjonaliseringsarbeidet. Ressurser, innsats, ansvar, forhold omkring forskningsresultater osv. inngår naturlig i slike avtaler.

Utenom dette er en rekke forskningsprosjekt eksternt finansiert og følger UiTs Retningslinjer for forvaltning av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA). Både Forskningsrådet og EU 7.rammeprogram har eksempelvis egne maler for avtaler og kontrakter.

UiT-Mal forskning ex. BOA

3.4 *Utdanningssamarbeid*

Internasjonalt utdanningssamarbeid er prioritert både nasjonalt og institusjonelt. Dette kan være avtaler om felles studieprogram eller felles emner på alle tre utdanningsnivåer, eller avtaler om felles veiledning (Cotutelle) for enkeltstudenter (normalt ph.d.). Slike aktiviteter kommer inn under de normale rutinene ved UiT.

De kalles ofte konsortiumavtaler og signeres av dekan eller fakultetsdirektør. Dersom samarbeidet støttes av eksterne midler, må gjerne universitetsledelsen medsignere. Navn på kontaktperson skal framgå av avtalen, evt. på vedlegg.

UiT-Mal-konsortiumavtaler, UiT-Mal-Cotutelle