

Utfyllende bestemmelser for eksamener ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi.

Godkjent i studieutvalget ved NT-fakultetet 12. desember 2011 i sak NTF – SU 35-11. Gjeldende fra og med 1. januar 2012. Oppdatert 14. oktober 2014.

Bestemmelsen gjelder i hovedsak forhold regulert i *forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø*

1) **Kontinuasjoneksamen¹**

- a) Kontinuasjoneksamen skal arrangeres for alle fakultetets emner med skriftlig eksamen som teller 100 %, og som er obligatoriske for studenter på bachelorstudier, de tre første årene i femårige masterstudier og andre grunnstudier og årsstudier.
- b) For fakultetets øvrige emner, uansett eksamensordning, er det opp til instituttene å avgjøre om det skal arrangeres kontinuasjoneksamen.
- c) For emner med mappeevaluering² og emner med deleksamen³ kan det gis kontinuasjoneksamen med annen eksamensordning enn ved siste ordinære eksamen.
- d) For emner med deleksamen kan kontinuasjonsadgang begrenses til enkelte deler av eksamenene som inngår i vurderingen.
- e) Adgang til kontinuasjoneksamen og eksamensordning for kontinuasjoneksamen skal klart framgå av emnebeskrivelsen for alle emner ved fakultetet.

2) **Tidlig eksamen⁴**

- a) Tidlig eksamen arrangeres kun for emner på bachelornivå med skriftlig eksamen som teller 100 %. For slike emner på masternivå er det opp til instituttene om tidlig eksamen skal arrangeres.
- b) Tidlig eksamen arrangeres kun dersom det allerede arrangeres kontinuasjoneksamen eller utsatt eksamen.
- c) Forutsetning for adgang til tidlig eksamen er at eventuelle arbeidskrav er oppfylt.
- d) Det arrangeres ikke utsatt eksamen eller kontinuasjoneksamen for tidlig eksamen i undervisningsfritt semester.

NB: Se følgende nettside for informasjon om ny ordning for tidlig eksamen som trer i kraft høsten 2015 (etter vedtak i studieutvalget 14. oktober 2014 (sak NTF-SU 34-14):

http://uit.no/om/enhet/artikkel?p_document_id=393896&p_dimension_id=88131&men=28714

¹ Eksamen som kan arrangeres for studenter som har framstilt seg og fått "ikke bestått" på siste ordinære eksamen, jf. § 22, forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø.

² Mappeevaluering er en eksamensordning hvor endelig karakter gis ut fra en helhetlig vurdering av alle aktivitetene som inngår i vurderingsgrunnlaget.

³ Deleksamen er en eksamen som gis en selvstendig karakter som registreres, og som inngår i beregning av endelig karakter.

⁴ Ordinær eksamen i undervisningsfritt semester.

3) Utsatt eksamen⁵

Ved sykdom med legeerklæring i emner med deleksamen skal gjennomførte aktiviteter tas med i vurderingen i henhold til § 21, 3. avsnitt, 2. setning i *forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø*.

4) Desentralisert eksamen

- a) Søknad om avvikling av desentralisert eksamen sendes fakultetet. Søknaden skal være godkjent av fakultetet før tilbudet settes i gang. Det skal tungtveiende grunner til for å innvilge søknad, og det stilles krav om at minst 3 studenter skal avlegge samme eksamen på samme sted.
- b) Instituttene kan også innvilge søknad om desentralisert eksamen, men vil da stå som ansvarlige for hele gjennomføringen av eksamen. I slike tilfeller kan enkeltstudenter få ta eksamen. Fakultetet skal informeres om slike vedtak.

5) Ekskursjon som obligatorisk arbeidskrav

I emner der ekskursjon inngår som obligatorisk arbeidskrav kan instituttet tildele en spesialoppgave til kandidater som har gyldig forfall fra ekskursjon i henhold til § 17 i *forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø*. Spesialoppgaven skal være en erstatning for manglende ekskursjonsrapport, og den må innleveres og godkjennes før kandidaten kan fremstille seg til eksamen.

6) Papirbasert og elektronisk innlevering av eksamensbesvarelser

- a) Ved papirbasert innlevering av eksamensbesvarelser, må studenten levere besvarelse ferdig kopiert i tre eksemplarer.
- b) Ved elektronisk innlevering av eksamensbesvarelser skal Fronter benyttes. Det er ikke mulig å levere besvarelser via e-post.

7) Eksamensordning⁶- og sensurordninger

- a) Eksamens- og sensurordninger for alle emner skal senest godkjennes i Studieutvalgets siste møte i semesteret før emnene gis.
- b) Ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi benyttes følgende sensurordninger:
 - Ekstern sensor og intern sensor deltar ved vurderingen av alle besvarelsene fra alle kandidater
 - Ekstern sensor deltar ved utforming av eksamensoppgaver og sensorveiledning.
 - Ekstern sensor foretar kontroll av intern sensors vurdering av et tilfeldig utvalg kandidater.
 - Ekstern sensor foretar en samlet evaluering av alle eksamensordningene som inngår i fag- eller studieplanen.

8) Eksterne sensorer

Eksterne sensorer oppnevnes for en treårsperiode av Studieutvalget ved fakultetet. Nye sensorer som kommer til i løpet av treårsperioden, blir godkjent i ettertid av Studieutvalget. Slik godkjenning gjøres en gang i året.

⁵ Eksamen som arrangeres for studenter som har vært syke eller som har hatt annen gyldig grunn til fravær ved siste ordinære eksamen, jf. § 21, forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø.

⁶ Eksempler på eksamensordninger (også kalt vurderingsordninger) er skriftlig eksamen, muntlig eksamen, rapport, hjemmeeksamen m. fl.

9) Eksamenskommissjoner

Studieutvalget ved fakultetet godkjenner eksamenskommissjoner. Eksamenskommissjoner skal være godkjent *før* eksamen avholdes. I særlige tilfeller kan kommissjoner godkjennes i ettertid på fullmakt av dekanatet ved fakultetet.

10) Eksamensoppgaver ved skriftlig skoleeksamen

- a) Eksamensoppgaver skal leveres eller sendes til eksamenspersonalet ved fakultetet senest 5 virkedager før eksamen. Fristen gjelder uansett form for levering. Dersom oppgaven leveres for sent vil eksamenspersonalet ved fakultetet ikke kunne ta ansvar for kontroll av målform, språk og at oppgavens forside er korrekt og fullstendig utfylt. Det er ikke tillatt å levere eller sende eksamensoppgaver direkte til UTA eller eksamenslokalet.

- b) Eksamensoppgaver kan etter avtale med eksamenspersonalet ved fakultetet oversendes via e-post i pdf-format, rekommandert internpost eller leveres personlig. Eksamensoppgaver må sendes i lukket konvolutt.

I fakultetets prosedyrebeskrivelser for eksamen finnes detaljert informasjon om levering av eksamensoppgaver etc.

11) Sensorveiledning

- a) Det skal utarbeides sensorveiledning for alle eksamener jf. § 38 i forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø.

- b) En sensorveiledning er en skriftliggjøring av det faglige grunnlaget eksamen skal bedømmes på. Sensorveiledningen skal inneholde en beskrivelse av hvilke momenter som skal være med i besvarelsen, og hvilke momenter som skal vektlegges spesielt i vurderingen, på bakgrunn av pensum, læringsutbyttebeskrivelser og læringsaktiviteter jf. eksamensforskriften § 3.

- c) Veiledningen kan utformes generelt for faget, eller spesifikt for det enkelte oppgavesettet.

- d) Sensorveiledning for skriftlige eksamener skal sendes eller leveres eksamenspersonalet ved fakultetet sammen med eksamensoppgaven. Sensorveiledningen blir sendt til ekstern sensor sammen med eksamensbesvarelsene. For andre typer eksamener skal fagansvarlig sørge for at ekstern sensor mottar sensorveiledningen.

- e) Sensorveiledning eller andre skriftlige retningslinjer for bedømmelse av eksamen, skal være tilgjengelig for kandidatene etter at karakter er fastsatt jf. § 45 i forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø.