

# **Forbedringsprosesser ved UiT**

## **Prosess 2 – Servicefunksjoner ved forskermobilitet**

**- forventninger, roller og arbeid fremover**

Introduksjon til fokusgruppen 6. mai 2013



# Prosjektstart



# Fokusgruppa

- Seniorrådgiver Siri Sørland, POA
- Seniorrådgiver Håkon Fottland, AFU
- Førstekonsulent Jan Ove Mortensen, POA
- Kontorsjef Inger Janne Johansen, HHT, BFE
- Juridisk rådgiver, Jannicke Hudson, Forskningsseksjonen, Helsefak
- Seniorrådgiver Mari Ann Sæthre, ISM, Helsefak
- Instituttleder Fredrik Fagertun, IHR, HSL-fak
- Kontorsjef Hildegunn Bruland, SESAM, HSL-fak
- PhD
- UTA

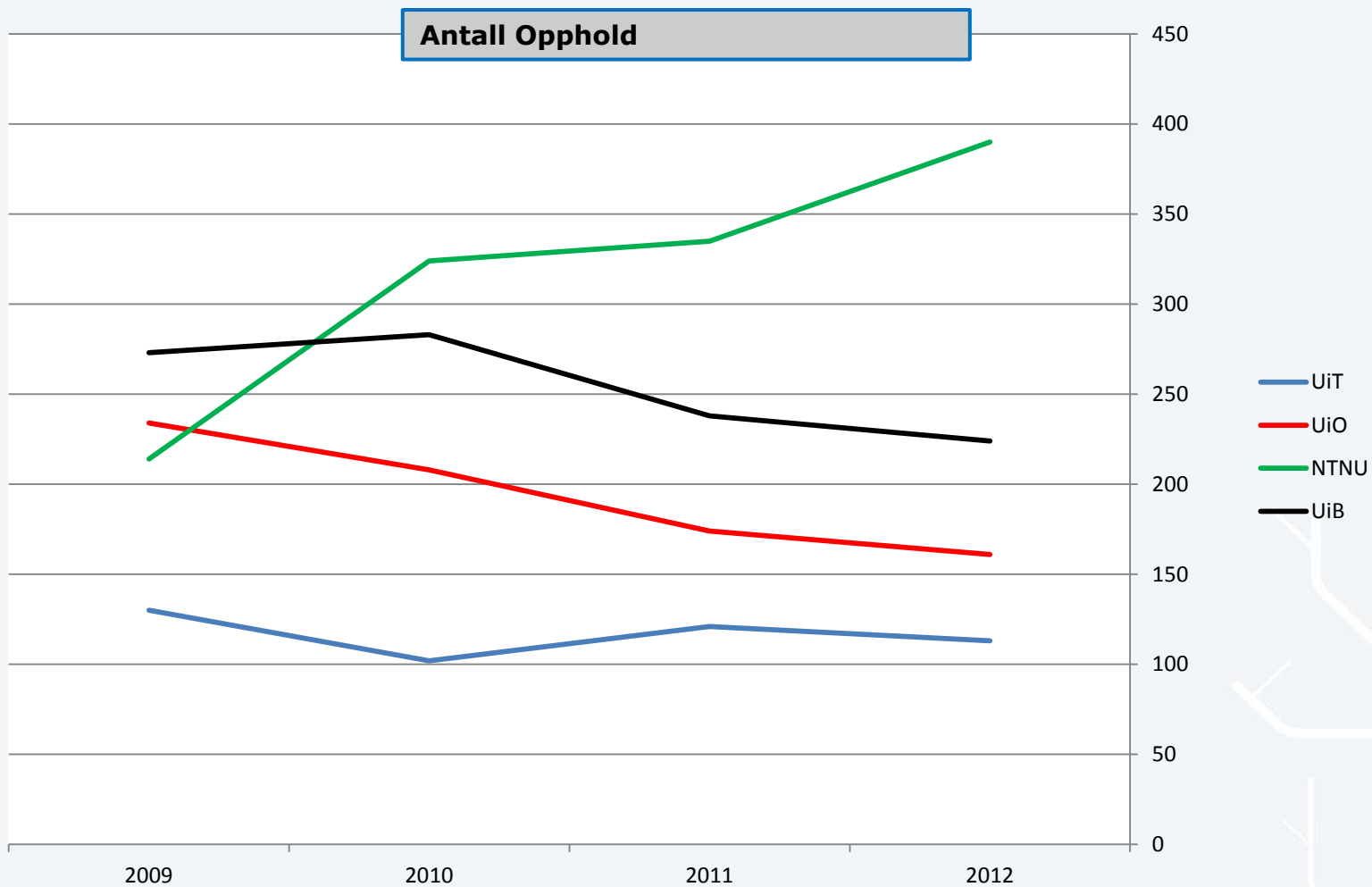


# Hensikt

- Styrke servicefunksjonen for inn- og utreisende mobilitet (ansatte, PhD-studenter og gjester)
- Arbeidet skal også inkludere:
  - Systembruk – utnytter vi mulighetene i systemene?
  - Flyten mellom nivåer, arbeidsdeling og delegasjonsgrad
  - Hvilke tjenestenivå skal vi ha - hva er godt nok?
  - Hva følger av eventuelle lover og regler?

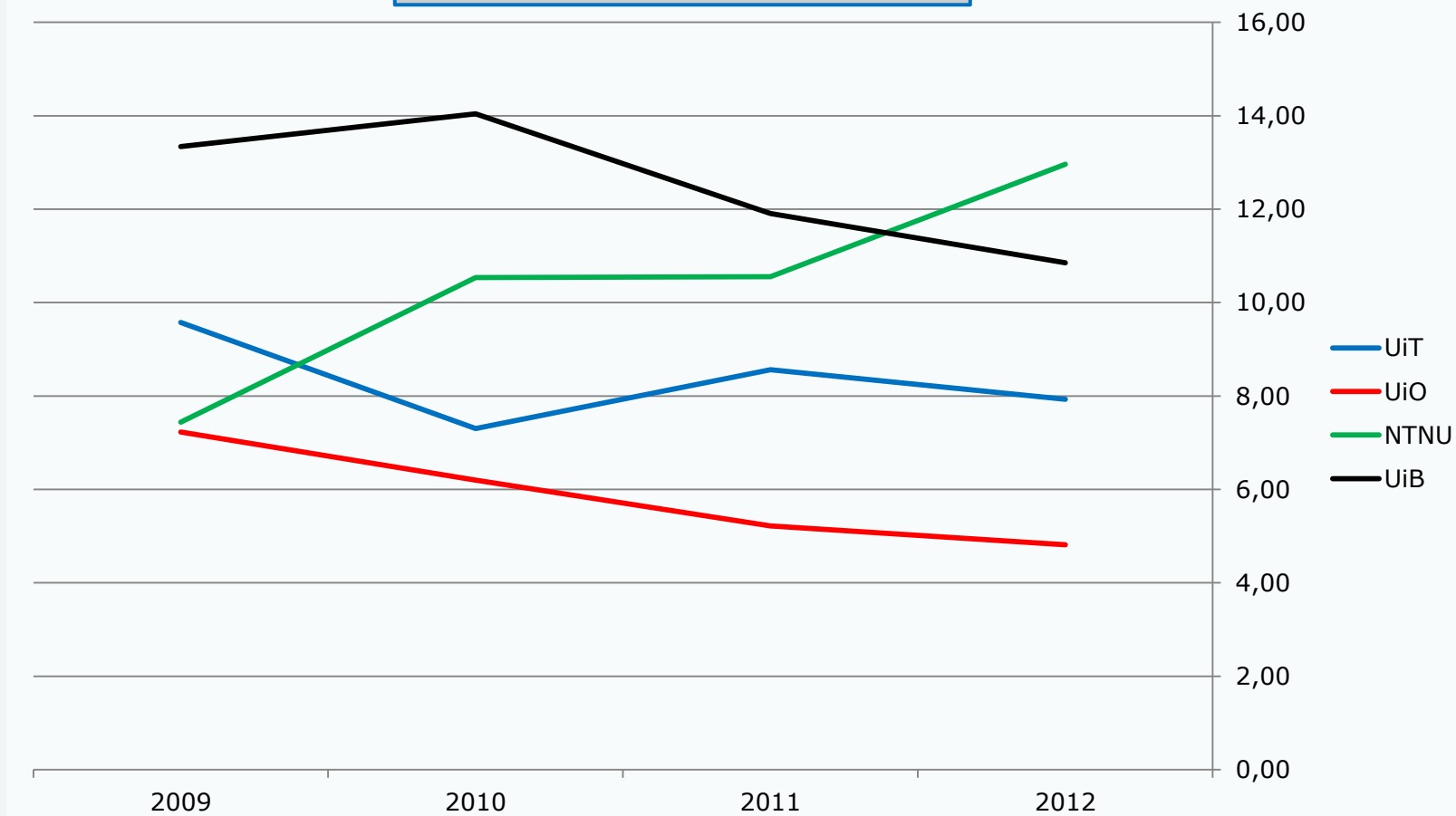


# Tall



# Tall

Opphold i prosent av ant vit ansatte



# Hva sier «kundene» - smakebit

- Det burde finnes en tilgjengelig sjekkliste for alt man må huske på.
- Det er noe helt annet når man kommer som gjesteforsker til Cornell. Der har de et godt etablert informasjonskontor hvor man stemples inn og får all informasjonen man trenger for oppholdet. I tillegg til gode rutiner ved kontoret har de også veldig god og lett tilgjengelig informasjon på nett.



# Hva sier «kundene» - smakebit

- Universitetet hans i Kina har en samarbeidsavtale med et Universitet i Danmark, og det var dit han søkte seg. På bakgrunn av hans kompetanse og interessefelt sendte veilederen hans i Danmark søknaden videre hit til UiT. Han ble så kontaktet av UiT og fikk tilbud om å komme hit.
- Han forteller om at han anser seg heldig i og med at en kollega av han ventet 2 måneder for å få bolig her.





# Hva sier «kundene» - smakebit

- Han fikk en kontaktperson på instituttet som fortalte han om alt han måtte ordne av praktiske ting i jobbsammenheng og i forbindelse med oppholdet. Dette er han veldig fornøyd med
- Kontaktperson på destinasjonsstedet som kan planlegge sammen med forskeren er viktigere enn å få hjelp av UiT.
- Det er lenge siden hun tok imot gjesteforsker, men hun brukte mye tid på å hjelpe han med å ordne praktiske ting.



# Forventninger



- **Hvilke forventninger har dere?**
- **Hvilke forventninger har vi?**
  - **Deltakelse**
  - **Ønske om å lære og utvikle seg**
  - **Praksisnært**
  - **Kompetansespredning**

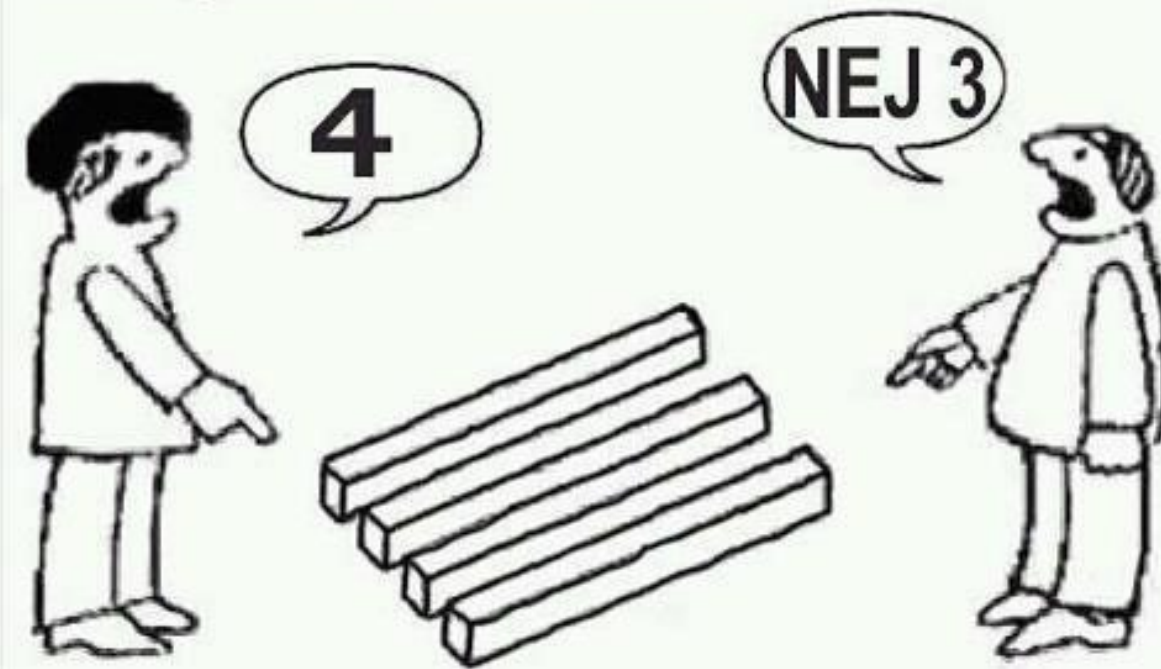
# Gruppens og deltakernes rolle

- Alle er deltakere på like vilkår
- Alle har en unik kompetanse som kan og skal brukes
- Evne og vilje til å være kritisk til egen rolle og funksjon
- Stiller krav til deltakelse hele veien



# Se diskusjonene fra flere sider

Konflikter kan opstå når vi ser virkeligheten fra en annen vinkel...



# Prosessveileders rolle(r)



# Prosessveileders rolle(r)



# Prosessveileders rolle(r)



# Fokusgruppen – hva skal vi gjøre?

- Diskutere og tegne opp den nåværende prosessen ved UiT (*Verdistrømsanalyse*) – dette inkluderer å avgrense prosessen.
- Designe og skape den nye prosessen
- Utvikle løsninger for å realisere forbedringer
- Foreslå og prioritere tiltak til forbedringer
- Utforme beslutningsgrunnlag for endringer av prosessen på alle nivåer





# Fokusgruppen – hva skal vi gjøre?

- Drive kontinuerlig forbedringsarbeid med prosessen
- Iverksette bruk av verktøy for kontinuerlig forbedring – for eksempel tavlemøter
- Etter hvert overlevering til linja
- Implementering av tiltak



# Tidsplan



- Oppstart med linjeledelse og fokusgruppe: Mandag 06.mai 1215 – 13
- Prosesdag 1: Tirsdag 14.mai 0800 – 16
- Prosesdag 2: Onsdag 15.mai 0800 – 15
- Prosesdag 3: Tirsdag 21.mai 0800 – 15
- Prosesdag 4: Onsdag 22.mai 0800 – 15
- Smågruppearbeid: 22. mai →
- Overlevering til linjen og implementering: Høst 2013

**Rom alle dager: SVHUM E0105 (HSL-fak)**

# Hjemmelekse

- Gå gjennom din egen og avdelingens rolle og arbeidsoppgaver. Snakk gjerne med kolleger i avdelingen for å finne ut mest mulig om praksis
- Hva bør jeg gjøre og hva gjør jeg? Avdekk sprik mellom teori og praksis
- Tidfesting av egne oppgaver er ikke viktig !!!!
- Ønsker og forslag !!
- Tenke høyt sammen med kolleger 😊



# Fra å være støttehjul, til...



# ... å være hjelperytter!

