

Prosess 2: Servicefunksjoner ved forskermobilitet

Hensikt: Styrke servicefunksjonen for inn og utreisende mobilitet (ansatte, phd-studenter og gjesteforskere)

Erfaringer og tilbakemeldinger tilsier at UiT har mye å hente på å forbedre og heve kvaliteten på servicefunksjoner rundt inn- og utreisende forskermobilitet. Oppdraget går bl a ut på å beskrive funksjoner som skal inngå i førstelinjen og hvordan vi best og mest effektivt kan organisere arbeidet. Videre er det ønskelig å vurdere hvorvidt et internasjonalt kontor for forskermobilitet kan være en god løsning eller om servicefunksjoner heller bør legges i linjen.

Fokusgruppe (max 15) – Forskermobilitet:

- Prosessveileder: Svein Are Tjeldnes, Hege Svendsen
- Seniorrådgiver Siri Sørland, POA
- Seniorrådgiver Håkon Fottland, AFU
- Førstekonsulent Jan Ove Mortensen, POA
- Kontorsjef Inger Janne Johansen, HHT, BFE
- Juridisk rådgiver, Jannicke Hudson, Forskningsseksjonen, Helsefak
- Seniorrådgiver Mari Ann Sæthre, ISM, Helsefak.
- Instituttleder Fredrik Fagertun, IHR, HSL-fak
- Kontorsjef Hildegunn Bruland, SESAM, HSL-fak
- PhD Anna Subbotina (Njål Gulbrandsen)



Fremdriftsplan

- Kick-off med linjeledelse og fokusgruppe: Mandag 06.mai 12.00 – 13.00 på rom SVHUM E0105 (HSL-fak)
- Prosessdag 1: Tirsdag 14.mai 08.00 – 16.00 på rom SVHUM E0105 (HSL-fak)
- Prosessdag 2: Onsdag 15.mai 08.00 – 16.00 på rom SVHUM E0105 (HSL-fak)
- Prosessdag 3: Tirsdag 21.mai 08.00 – 16.00 på rom SVHUM E0105 (HSL-fak)
- Prosessdag 4: Onsdag 22.mai 08.00 – 16.00 på rom SVHUM E0105 (HSL-fak)
- Smågruppearbeid:
- Overlevering til linjen og implementering:

Fokusgruppa skal:

1. Kartlegge nåværende arbeidsflyt og rutiner, inkl intervju av sentrale personer
2. Sette mål for arbeidet – hva ønsker vi å oppnå?
3. Foreslå nye rutiner/arbeidsflyt
4. Sikre nødvendige vedtak og beslutninger slik at nye rutiner kan implementeres
5. Overføring til linja og drive kontinuerlig forbedring

Arbeidet skal også inkludere:

- Systembruk – utnytter vi mulighetene i systemene? OBS: Bruk av systemX og tilgang til elektroniske tjenester ved UB
- Flyten mellom nivåer, arbeidsdeling og delegasjonsgrad
- Hvilke tjenestenivå skal vi ha - hva er godt nok?
- Hva følger av loven?

Tidsplan: Oppstart mars 2013 med implementering høst 2013.
