

RETNINGSLINJER FOR REFUSJON AV UTGIFTER VED OBLIGATORISK PRAKSIS

Reglementet er utarbeidet med utgangspunkt i retningslinjer fra andre utdanningsinstitusjoner i Nord-Norge, med egne tilpassinger for KUN

Fastsatt første gang av styret for Det praktisk-teologisk seminar 30.09.04. Endret i stabsmøte januar 2014. Gjeldende fra januar 2014.

I Reise til og fra praksis:

- a. Kirkelig utdanningssenter i nord (KUN) dekker reiseutgifter mellom studiested og godkjent praksissted etter billigste måte med offentlig transportmiddel. Evt. hjemreiser i praksisperioden dekkes av studenten selv.
- b. For deltidsstudenter regnes hjemmet som studiested for beregning av reisetilskudd.
- c. Dersom studenten velger å reise med annet enn billigste fremkomstmiddel vil studenten få dekket utgiftene etter billigste alternativ.
- d. Der det ikke er mulig å bruke offentlig transportmiddel kan det vurderes bruk av egen bil og få dekket utgiftene med kr 1.40 pr km.
- e. Det forutsettes at studenten ikke vil få reiseutgifter på praksisstedet i forbindelse med oppgaver under praksis. Dersom det likevel blir nødvendig, dekker KUN utgiftene når det foreligger en skriftlig bekreftelse fra veileder som legges ved reiseregningen. Veileder må begrunne hvorfor slike utgifter er nødvendig.
- f. Dette reglementet gjelder ikke for studenter i stiftspraksis.

II Daglig reise mellom hjem og praksissted:

Daglig reise mellom hjem og praksissted hvor avstanden overstiger 30 km refunderes etter samme prinsipp som ovenfor.

III Boutgifter:

- a. Studenten skaffer selv bolig på praksisstedet.
- b. KUN refunderer utgifter til bolig (inkl. strøm) på praksisstedet med inntil kr.1400. per uke dersom studenten får doble boligutgifter. I disse tilfellene får man ikke samtidig dekket reiseutgifter til daglige/ukentlige hjemreiser.

IV Andre regler som gjelder:

1. Krav om dekning av reise- og boutgifter må fremmes så snart som mulig og senest 1 måned etter avsluttet praksisperiode.
2. Studenten bruker regning som er utarbeidet av KUN når det fremmes krav for utgiftsdekning. Originale billetter, bilag og kvitteringer må vedlegges.
3. Krav uten billetter, bilag eller kvitteringer dekkes ikke.

V Prosedyrer for behandling av søknad om tilskudd til faglige reiser:

Kirkelig utdanningssenter i nord kan etter søknad yte tilskudd til reiser i forbindelse med deltakelse på seminar, konferanser o.l. begrunnet i spesiell faglig interesse.

Søknad om reisetilskudd kan fremmes av enkeltstudent/grupper. Søknaden utformes ut fra de bestemmelser dette reglementet fastsetter, og skal inneholde opplysninger av så vel faglig som reiseteknisk art. Rektor vurderer søknaden faglig og har avgjørelsesmyndighet for innenlands og utenlandsreiser.

Ordningen gir ikke studentene rett til å kreve dekning av utgifter ved reiser. Innenfor de bevilgninger KUN har til disposisjon er det mulig å gi tilskudd til reiser basert på en vurdering av prosjektets nytteverdi i forhold til utdanningssenterets oppgaver og reisens karakter.

VII Dispensasjon

Rektor for Kirkelig utdanningssenter i nord kan i særlige tilfeller dispensere fra bestemmelsene ovenfor. Ankemyndighet er styret for Kirkelig utdanningssenter i nord