



INSTRUKS FOR BIBLIOTEKSTYRET

Ansvar og myndighet

Bibliotekstyret er øverste organ ved Universitetsbiblioteket (UB). Bibliotekstyret har overordnet ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet i form av faglig kompetanse og tjenestenivå overfor ansatte og studenter. Bibliotekstyret har overordnet ansvar for at UB drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som til enhver tid gjelder, og de mål, rammer og instruksjoner som er fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret.

Alle beslutninger som treffes i bibliotekstyret, treffes etter delegasjon fra universitetsstyret og på dettes ansvar.

Alle beslutninger ved UB truffet av andre enn bibliotekstyret, treffes etter delegasjon fra bibliotekstyret og på bibliotekstyrets ansvar, med mindre noe annet fremgår av denne instruks eller andre instruksjoner fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret. Bibliotekstyret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved UB i den utstrekning det ikke følger av denne instruks eller av andre instruksjoner fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret, at bibliotekstyret selv skal treffe vedtak. Delegation av myndighet dokumenteres skriftlig.

Ledelse

Bibliotekstyret ledes av ekstern styreleder oppnevnt av universitetsstyret. Styreleder skal samarbeide med bibliotekdirektøren om saker som skal behandles i bibliotekstyret. Styreleder rapporterer til universitetsstyret v/ rektor. Styreleder har et særlig ansvar i forhold til samarbeid med eksterne aktører og ansvar for å utvikle og etablere gode strategier i forhold til regionen, næringsliv og øvrige samfunnsaktører. Styreleder skal bidra til å etablere møteplasser og samarbeidsformer som bidrar til gjensidig utvikling for både UB, fakultetene og regionale aktører.

Sentrale oppgaver

Bibliotekstyret fastsetter strategien for UBs samlede virksomhet i samsvar med mål og rammer fastsatt av overordnet myndighet og universitetsstyret.

Bibliotekstyret fastsetter årsplaner og vedtar budsjetter for UBs virksomhet etter nærmere retningslinjer fra overordnet myndighet og universitetsstyret.

Bibliotekstyret skal følge opp mål og resultatkrav og rapportere til overordnet myndighet og universitetsstyret.

Bibliotekstyret fører tilsyn med utviklingen i kvalitet og omfang av FoU virksomheten, herunder publisering, ekstern FoU finansiering og eksterne evalueringer.

Bibliotekstyret fører tilsyn med kvaliteten og brukertilfredsheten blant ansatte, studenter og eksterne samarbeidspartnere for de tjenestene Universitetsbiblioteket leverer og rapporterer årlig til universitetsstyret i henhold til kvalitetssikringssystemets retningslinjer.

Bibliotekstyret skal påse at økonomiske ressurser som UB forvalter, disponeres i henhold til forutsetninger i tildeling fra overordnet myndighet og universitetsstyret eller i tråd med avtaler inngått med eksterne parter.

Bibliotekstyret skal påse at personalpolitiske strategier og tiltak vedtatt av overordnet myndighet og universitetsstyret følges opp ved UB. Bibliotekstyret skal påse at arbeids- og læringsmiljøet er fullt ut forsvarlig ut fra en vurdering av hensynet til helse, miljø, sikkerhet og velferd.

Bibliotekstyret er innstillende myndighet i tilsettingssaker for vitenskapelige stillinger og ved tilsetting i lederstillinger der det stilles krav om faglig kompetanse tilsvarende vitenskapelig stilling, jf UiTs personalreglement.

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om bibliotekstyrets arbeid.

Bibliotekstyret fastsetter nærmere hvilke typer saker som skal behandles og avgjøres henholdsvis av bibliotekdirektør, styret for Ressurscenteret og Ressurscenterets faglige leder . Dette skal dokumenteres skriftlig.