

Hurtigguide for møtedeltakere (Participants) - Adobe Connect

Universitetet i Tromsø – Avdeling for IT

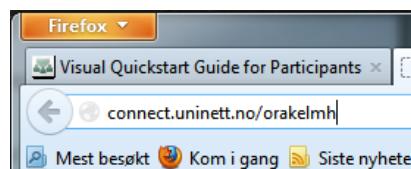
Delta i Adobe Connect møter



Logge deg inn i et møterom

Start din nettleser(Internet Explorer, FireFox osv) og skriv inn adressen til møterommet i adressefeltet. Adressen får du vanligvis hos arrangør av møte via epost. Du kan og få oppgitt adressen muntlig.

Tips! Adobe Connect krever at du er koblet til internett. I tillegg må en nettleser (f.eks Internet Explorer, FireFox osv) og riktig versjon av Adobe Flash må være installert på maskina di.



Logg inn enten som gjest eller som registrert bruker via feide.

Dersom du logger inn som gjest er det vanlig at du skriver inn ditt eget navn i Name feltet.

Om du logger inn via Feide, oppgir du Uit brukernavnet og passordet ditt.

Orakelet uit

Enter as a Guest

Name

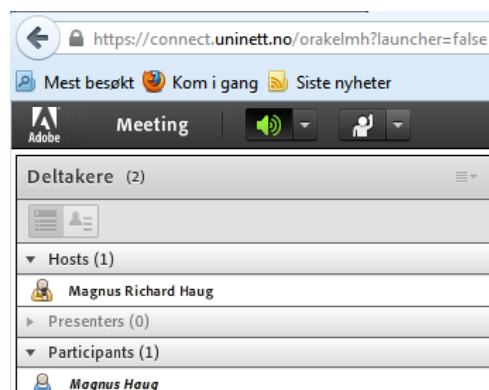
Enter with your login and password

I møterommet

Når du klikker på Enter Room vil du enten komme rett inn i møterommet, eller du må vente til møtevert har godkjent at du skal få komme inn i møterommet.

Så snart møtevert har akseptert deg som møtedeltaker vil møterommet dukke opp på skjermen din. Hvordan møterommet ser ut for deg er avhengig av hvordan møtevert har bestemt at møterommet skal se ut.

Tips! I Adobe Connect har du en av tre roller(Host, Presenter eller Participant). Som deltaker har du vanligvis rollen Participant, men Host kan oppgradere deg til enten Presenter eller Host. Din Rolle avgjør hvilke muligheter du har til å endre møterommet. Host er øverste nivå og Host kan bestemme hvem som skal kunne snakke, vise webkamera osv

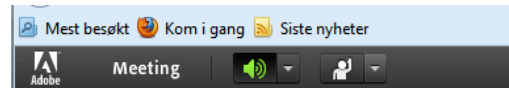


Mikrofon

Møtevert kan bestemme om du som deltaker skal få lov til å bruke mikrofon og webkamera.

I *Figur 1* en ser du ditt skjermbilde uten mikrofon og webkamera rettigheter.

I *Figur 2* en ser du ditt skjermbilde med mikrofon og webkamera rettigheter.



Figur 1



Figur 2

Du bør Mute (slå av mikrofonen) når du ikke snakker. Du unngår da å lage unødvendig støy for andre møtedeltakere. Jo flere som har tillatelse å snakke, jo mer støy blir det i møterommet.

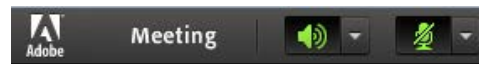
Figur 1 viser mikrofonikon til en aktiv mikrofon

Figur 2 viser mikrofonikon til en deaktivert mikrofon.

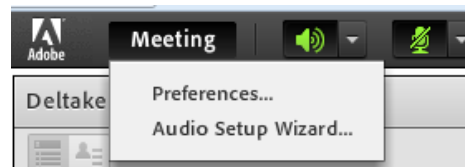
Tips! *NB!* Husk å aktivere mikrofonen når du ønsker å si noe. I tillegg skal alle som får rett til å benytte mikrofon kjøre gjennom en prosedyre som heter *Audio Setup Wizard*. Det gjør du ved å klikke på kommandoen i menyen *Meeting*.



Figur 1



Figur 2



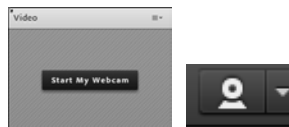
Figur 3

Når du ønsker å bruke mikrofon eller webkamera i et Adobe Connect møte må du bekrefte at du tillater Adobe Connect å bruke kamera og mikrofon i ved å klikke på knappen *Tillat*.



Webkameraet (Video)

Du kan enkelt vise bilde/video av deg selv ved å klikke på Start My Webcam i Video poden, eller du kan klikke på Webcam ikonet. Sjekk om kameraet er plagget inn i pcen.



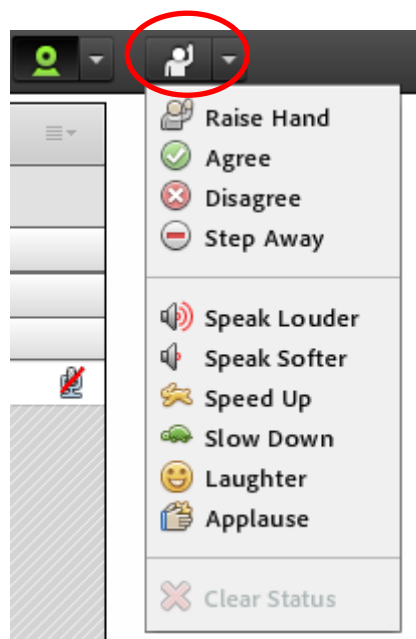
De andre møtedeltakerne ser deg først når du har klikket på knappen Start Sharing. Det betyr at om du vil at de andre skal se deg må du både klikke på Start My Webcam og Start Sharing.



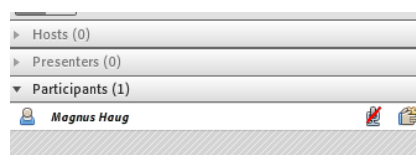
Status

Du kan bruke status til gi feedback til alle som deltar i møterommet. For å endre status klikker du på pila til høyre for statusknappen (rød ring) og velger hva du ønsker å kommunisere til de andre deltakerne.

Deltakerne vil se hva du kommuniserer til høyre for navnet ditt (se figur 2).



Figur 1



Figur 2

Lære mer

Om du ønsker å lære mer kan du besøke Above Connect User Community ved å klikke på linken til høyre.

www.connectusers.com

