

# Den Lille

## Organisasjonsguiden

UNIVERSITETET  
I TROMSØ UiT



  
Studentparlamentet  
i Tromsø

# Finner du ikke din organisasjon?

## Start opp din egen!

For å gjøre det enklere å starte og drifte studentorganisasjoner ved Universitetet i Tromsø tok tre unge herrer i Studentparlamentet initiativ til denne lille guiden. Vi håper du får stor nytte av innholdet og tar kontakt med Studentparlamentet hvis du har ytterligere spørsmål - vi har nok organisasjonsnerder til å hjelpe deg!

Velferds- og likestillingspolitisk komité 2011/12

**Bjørn-Ivar Strøm** (Leder)

**Magnus Sparre** (Velferdspolitisk ansvarlig)

**Erlend Lavoll Johannessen** (Fraksjonsleder)

# Årsmøte

- Avholdes normalt minst en gang årlig. Til noen foreninger er det krav om to ganger årlig avhengig av organisasjonsform.
- På årsmøtet behandles vanligvis vedtekter, budsjett og regnskap, valg av styre, og orientering/årsmelding fra styret.
- Ved stiftelsesmøte trenger man bare budsjett, vedtekter og styre

Dagsorden kan se slik ut:

- Årsmelding
- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Godkjenning av regnskap
- Godkjenning av budsjett
- Godkjenning av vedtekter
- Valg av styre

Innkalling og sakspapirer sendes vanligvis ut én måned før møtet, og dette er festet i vedtektene.

## Styret

I perioden mellom årsmøtene er styret organisasjonens øverste beslutningsmyndighet og sitter med økonomisk og organisatorisk ansvar.

Vanlige stillinger i et styre er:

- Leder
- Nestleder
- Kasserer
- Sekretær

Styrevervene avhenger mye av om det er et arbeidende styre eller nærmere et forretningsstyre. Ofte velges man til styret og fordeler ansvarsområder internt, men det er også mulig å velges til spesifikke styreverv. Sistnevnte er vanligere i små organisasjoner.

Styrets oppgaver er vedtektsfestet, og vil normalt ha ansvar for organisasjonens overordnede strategiske utvikling og økonomi. Styrehonorarer kan være vedtektsfestet eller godkjennes av årsmøtet gjennom budsjett eller egen sak.



# Vedtekter

- Kan kun forandres ved årsmøtet
- Lager retningslinjer for organisasjonens virke og styret
- Dårlige vedtekter kan ødelegge mye
- Forvirrende vedtekter gir lange årsmøter

Vedtekter inneholder vanligvis:

Formål

Styreoppsetting

Valgordning

Tid(er) for årsmøtet

Regler for innkalling til årsmøte

Årsmøtets dagsorden

Styrets oppgaver og sammensetning



# Budsjett og regnskap

Budsjettet viser en strategi for pengebruk i perioden. Et detaljert budsjett kan gi bedre økonomisk kontroll, men kan virke begrensende for organisasjonen.

- Styret utarbeider budsjett og regnskap for godkjenning av årsmøtet. Budsjettet kan revideres gjennom perioden ved nødvendighet, og dette vil vanligvis styret kunne gjøre uten godkjenning.
- Budsjettet for non-profit organisasjoner viser nesten alltid 0 i resultat.

Regnskap viser faktiske utgifter og inntekter satt opp mot budsjett.

- Det er viktig å ta vare på kvitteringer og fakturaer for regnskapsfører.
- Balansen viser hvor mye midler det er i organisasjonen (likviditet)
- Resultat viser overskudd eller underskudd for perioden.



# Brønnøysundregisteret

Formålet med å registrere seg i Brønnøysundregisteret er å være offentlig godkjent som organisasjon, og dermed kunne opprette egen bankkonto og lignende.

- Brønnøysundregistrering kan gjøres på Altinn.no eller via skjema som finnes på <http://www.brreg.no/blanketter/samordnet.html>.
- Ved registrering på Altinn må alle personer i organisasjonen signere digitalt med personnummer og annen personalia.
- For innlogging på Altinn.no kan man bruke MinID.

Blankett kan fylles ut og sendes til Brønnøysundregisteret i posten. Her er det viktig at organisasjonen tar hensyn til lover om datalagring. Dette innebærer at man skal være svært forsiktig med lagring av personinformasjon, som personnummer.

# Søknader

For studentorganisasjoner ved Universitetet i Tromsø kan man søke arrangements-, oppstarts-, og driftsstøtte. For å være en studentorganisasjon må man ha minst 50% studenter.

- Det er lettest å søke til Studentparlamentet ved [sr@sp.uit.no](mailto:sr@sp.uit.no)
- Organisasjoner med klar fakultetstilhørighet søker støtte fra sitt studentutvalg.
- Undergrupper hos Studentsamfunnet og TSI kan søke hos disse organisasjonene.

Utenfor UiT finnes det en myriade av organisasjoner man kan søke hos bl.a. Frifond, Grasrotbevilgning, Sparebanken i Nord-Norge og så videre.

## Søknader skal normalt inneholde:

- Søknadsbrev - hva, hvor, når, hvem, hvorfor?
- Organisasjonens vedtekter
- Budsjett og regnskap
- Signert protokoll for stiftelsesmøte (ved oppstartstøtte) eller årsmøte
- Kontaktinformasjon og kontonummer

## Fem viktige:

- Ingen av søknadsformene er beløpsbegrenset i Studentparlamentet
- Oppstartstøtte ekskluderer normalt driftstøtte samme året
- Studentrådet kan behandle søknader på inntil 5000,- på svært kort tid
- Reglement for tildeling av støtte er tilgjengelig på [uit.no/sp](http://uit.no/sp)
- Søknadsfristen for driftstøtte for de fleste studentorganisasjonene er 1. mars

**Kontakt:**

Telefon: 92652333/776 44589, 776 44202

**Epost:**

sr@sp.uit.no

**Postadresse:**

Studentparlamentet ved Universitetet i Tromsø  
Teorifagsbygg Hus 2, 1.etg  
9037 Tromsø

**Besøksadresse:**

Campus Breivika  
Teorifagbygg Hus 2, Plan 1  
Kontor 2.117

**Kontortid:**

10 - 14, alle hverdager

Følg Studentparlamentet på 