

Utfyllende bestemmelser for dekning av utgifter ved praksis MED-3501 og MED-3502

Disse bestemmelsene er utarbeidet i tråd med felles bestemmelser ved Helsefak vedtatt i sak FS 17-11. Bestemmelsene trer i kraft fra og med høsten 2011. Adm.red 11.10.2012

1. Leieforhold

Studentene må selv skaffe bopel på praksisstedet og har selv ansvaret for de formelle sider ved leieforholdet, herunder leiekontrakt og betaling av husleie.

Både for sykehuspraksis og allmennpraksis, har praksisstedet instruks om å være behjelpelig med å skaffe bolig. Praksisstedet kan derfor kontaktes i studentens prosess med bolig. Praksisstedet har dog ikke ansvar for å skaffe bolig.

2. Bostøtte

Det helsevitenskapelige fakultet yter bostøtte med kr. 3000,- pr. måned for studenter som kan dokumentere merutgifter til bolig under praksisoppholdet. Studenter som kan dokumentere merutgifter til bolig på praksisstedet, mottar en bostøtte på kr.3000,- per måned, uavhengig av størrelsen på merutgiftene. Dette utgjør 12.000,- for sykehuspraksis og 6000,- for allmennpraksis. Dette gjelder ikke studenter som har særplass i Tromsø, eller studenter som bor i dagpendleravstand til Tromsø. For studenter som tar 5.studieår i Bodø, se egne bestemmelser. Det utbetales ikke kostpenger.

3. Reiseutgifter

a) Dagpendling: Er de daglige reiseutgifter til og fra praksisstedet høyere enn billigste månedskort i Tromsø, dekkes mellomlegget. Utgifter må dokumenteres og påføres reiseregning.

b) Reiseutgifter tur/retur Tromsø- praksissted til en reise, dekkes etter rimeligste offentlige transportmiddel som er hensiktsmessig i forhold til avstand og beliggenhet til praksisstedet. Dersom studenten bruker egen bil og dette er rimeligste transportmiddel, dekkes kilometersats tilsvarende halvparten av statens satser. Det gis ikke passasjertillegg.

Ved lengre praksisperioder som strekker seg over julehøytiden, dekkes reiseutgifter tilsvarende en reise tur/retur praksisstedet – Tromsø etter rimeligste tilgjengelige reise.

4. Utgifter i forbindelse med seminar i praksisperioden

Utgifter i forbindelse med reise til nødvendige seminar i praksisperioden/studieplanfestede aktiviteter (sykebesøk etc), dekkes etter billigste reisemåte. Slike reiser må avklares med praksiskoordinator eller praksisveileder før reisen gjennomføres.

5. Oppgjør

Refusjon av utgifter skjer etter hver praksisperiode. For hver av de 2 evt. 3 praksisperiodene, levers en reiseregning som samler utgifter til

- reise til/fra praksisstedet
- eventuelle reiseutgifter i praksisperioden (sykebesøk ol)
- krav om bostøtte (bruk rubrikken "Annet")

Reiseregning må ha vedlagt dokumentasjon, herunder kvitteringer og billettgjenparter.

Reiseregningene leveres/sendes til seksjon for utdanningstjenester senest en måned etter avsluttet praksisopphold.