

IT-direktør

Fastsatt av:	Universitetsdirektøren
Fastsatt dato:	15. august 2008
Gjelder fra:	1. januar 2009
Arkivreferanse:	DL 200803743-1

Ansvars- og arbeidsområde

IT-direktør er leder for Avdeling for IT ved Universitetet i Tromsø, som er underlagt universitetsdirektøren. Ansvars- og arbeidsområde for stillingen fastsettes i medhold av *Lov om universiteter og høyskoler* (jf § 10-3) og *Instruks for universitetsdirektør* av 19. mai 2005 (DL 200502805-20).

Det vises også til vedtak om organisering av felles administrasjon ved Universitetet i Tromsø av 19.-20. juni 2008 (DL 200800994-22), og til rapport fra Arbeidsgruppe for administrasjonsgjennomgang av 15. april 2008 (DL 200800994-3).

Stillingen er plassert som avdelingsdirektør kode 1060. Universitetsdirektør kan beslutte endringer som berører avdelingsdirektørens ansvar og oppgaver, blant annet som følge av endringer i rammevilkår, styrevedtak, interne organisasjonsendringer eller organisasjonsutvikling over tid.

Sentrale arbeidsoppgaver

IT-direktør har overordnet ansvar for avdelingens arbeidsområder, som er strategiske og administrative oppgaver innenfor IT og telefoni. Herunder har IT-direktøren ansvar for å:

- Utøve ledelse av avdelingen.
- Bidra til å utvikle og implementere universitetets strategier og mål.
- Bistå universitetsdirektøren i arbeidet med å forberede saker for universitetsstyret og iverksette vedtak.
- Bidra til at universitetet har IT-politiske strategier og handlingsplaner som understøtter universitetets mål.
- Bidra til godt samarbeid og hensiktsmessig arbeidsdeling i forhold til øvrige enheter og nivåer ved universitetet.
- Bidra til å samle alle basale IT-tjenester ved universitetet ved avdelingen.
- Fremme og koordinere IT-sikkerheten ved universitetet.
- Ivareta felles tjenesteinfrastruktur for universitetet, samt dimensjonering og sikring av den fysiske infrastrukturen.
- Ivareta server og dataforvaltning, rolle- og identitetsforvaltning, prosess- og systemforvaltning og vitenskapelige regnetjenester.
- Ivareta infrastrukturtenester som navnetjeneste, e-post, katalog, webtjenester, antivirus, backup, brukeradministrasjon, tilganger, datalagring m.v.
- Utvikle og drifte universitetets stamnett og linjer til utskutte enheter, servernett til sentrale fellesressurser, trådløstnett og oppringt tjeneste mot stamnettet.
- Ivareta utbygging og drift av telefoni ved universitetet.
- Ivareta felles IT-brukerstøtte ved universitetet.
- Ivareta teknisk drift av klientmaskiner og servere for administrasjonen samt drift av AV-utstyr i Teorifagbygget.
- Ivareta drift av datasystemer til administrative anvendelser.
- Ivareta systemeieransvar for aktuelle datasystemer.

- Ivareta oppgaver i henhold til universitetets beredskapsplaner.
- Sikre at ressursbruk ved avdelingen er innenfor de økonomiske rammer som universitetsstyret fastsetter, og i samsvar med forutsetningene for budsjettildeling.
- Sikre at funksjoner, oppgaver og prosesser ved avdelingen utføres effektivt, hensiktsmessig og i overensstemmelse med gjeldende regelverk og retningslinjer.
- Sikre at saksbehandlingen holder et forsvarlig nivå, og at det på saksområdene til en hver tid finnes regelverk, systemer og rutiner som sikrer effektiv drift og betryggende saksbehandling.
- Sikre at organisasjonen har høy kompetanse innenfor IT og telefoni, og gi støtte til og være pådriver for utviklings- og forbedringstiltak i alle deler av virksomheten.
- Initiere og følge opp tiltak for å sikre og utvikle kvaliteten på avdelingens ansvarsområder.
- Sørge for den rapportering og styringsinformasjon som kreves innen ansvarsområdet, og holde universitetsdirektør løpende orientert om forhold av betydning for universitetets virksomhet.