

## Sak S-REVMED 07-2012

---

Til: **Styringsgruppen for implementering av ny medisinsk studieplan**

Møtedato: 27. mars 2012

Arkivref.: 2011/5096-28 ENI001/333

---

### Sak S-REVMED 07-2012 Prosessdokument

Vedlagt følger prosessdokument for implementering av ny studieplan i medisin ved Det helsevitenskapelige fakultet.

#### Forslag til vedtak:

Styringsgruppen for implementering av ny studieplan i medisin slutter seg til det fremlagte prosessdokumentet for implementering av ny studieplan i medisin med de merknader som fremkom i møtet.

Tromsø, 22.03.2012



Arnfinn Sundsfjord

Leder av Styringsgruppen / dekan



Prosessdokument:

# Implementering av ny studieplan i medisin ved

Det Helsevitenskapelige fakultet

2012-2018



## Bakgrunn og rammer

Arbeidet med ny studieplan i medisin har siden januar 2010 vært prosjektorganisert slik:

En styringsgruppe med dekan (leder), studentrepresentant, prorektor utdanning, UNN-direktør, klinikkleder med universitetstilknytning, lege fra Tromsø kommune, representant fra Midt-Troms Regionråd og leder KS-Nord. En prosjektleder (prodekan utdanning medisin; prodekan) som rapporterer til styringsgruppen og leder en prosjektgruppe for revisjon av medisinstudiet med prosjektleder, studenter, vitenskapelig ansatte og allmennleger. Arbeidsgrupper (vitenskapelig ansatte og studenter) med ansvar for tematiske delprosjekt og som rapporterer til prosjektleder.

Revisjonsarbeidet startet allerede i 2006 og er forankret i vedtak i Fakultetsstyret gjennom prinsippdokumentet "*Morgendagens leger - Prinsipper for revisjon av profesjonsstudiet i medisin ved Universitetet i Tromsø*". Prosjektgruppen ble oppnevnt av fakultetsstyret med representanter fra de tre institutt som har det faglige ansvar i studieplanen; institutt for klinisk medisin (IKM), - medisinsk biologi (IMB) og - samfunnsmedisin (ISM). Arbeidet er også gjennomført i nær dialog med Programstyret for medisin (PM) som er sammensatt av 3 instituttledere (IKM, IMB og ISM), studentrepresentanter og ledes av prodekan utdanning, medisin og odontologi. Programstyret har i dag det faglige ansvar for studieplanen og skal kvalitetssikre den daglige drift.

Prosjektgruppen ferdigstilte sitt arbeid i august 2011. Etter en større høringsrunde ble en justert innstilling om ny studieplan (*Innstillingen*) vedtatt i Fakultetsstyret 24. oktober 2011. Innstillingen beskriver rammeverket for den nye 6-årige studieplanen. Planen skal implementeres fra høsten 2012 og deretter fortløpende til våren 2018 dvs. til det første kullet med ny studieplan er uteksaminert. Oppstart av første studieår 2012/13 med ny studieplan forutsetter i følge fakultetsstyrevedtaket ferdigstilling av studieplan i henhold til kvalifikasjonsrammeverket, samt delemner og langsgående tema for første studieår innen 1. april 2012.

Implementeringsfasen krever et nært samarbeid med helsetjenesten og innebærer en kompleks logistikk med mange aktører. Fakultetsstyret anbefalte derfor videreføring av en prosjektorganisering med en egen styringsgruppe med ekstern representasjon. Tydeliggjøring av prosjektorganisasjonens ansvar og roller i forhold til linjeledelsen er redegjort for i Styringsgruppens møte 17 januar 2012 (Sak 2-2012). I samme sak ba styringsgruppen at det utarbeides et prosessdokument som tydeliggjør prosjektleders oppdrag i implementeringsfasen

## **Prosessløp og prosjektleders oppdrag i implementeringsfasen**

Prosjektleder (PL) har 2 roller som er delvis beskrevet i sak 2-2012 (vedlegg).

- 1. Leder i studieplanutvalg (SPU) i prosjektlinjen med følgende ansvar:** (i) Organiserer og leder det daglige prosjektarbeidet - prosjektets daglige leder. (ii) Rapporterer til prosjektsjef (prodekan). (iii) Forbereder saker til prosjektsjef og styringsgruppen herunder forslag til detaljert studieplan med emne- og delemnebeskrivelser med de tidsfrister som er angitt i figur. (iv) Behandler saker innenfor egne fullmakter. (v) Løpende rapportering om framdrift til prosjektsjef og styringsgruppe. Har faglige og administrative støttefunksjoner knyttet til vitenskapelige ansatte, studenter og administrativt ansatte i SPU/emne-/delemnekomiteer og prosjektkoordinator.

2. **Leder i studieplanutvalg (SPU) i linjen etter hvert som de enkelte delemner og emner avvikles og skal evalueres med følgende ansvar:** (i) Det daglige faglige ansvar for ivaretagelse av vedtatt studieplan. (ii) Foreta mindre faglige endringer i delemner på fullmakt fra Programstyret. (iii) Behandler emne-/delemneevaluering og foreslår oppfølgingstiltak som endelig behandles i Programstyret. (iv) Oppnevner emne- og delemnekomiteer etter forslag fra institutter og studentutvalg. (v) Saksbehandler utredninger av større faglige endringer i studieplanen.

### **I det følgende legges vekt på PL ansvar i prosjektlinjen:**

#### **Rapportering og dialog med prosjektsjef (prodekan) og styringsgruppen**

PL har ansvar for avvikling av møter i SPU med hensiktsmessige intervall i forhold til framdrift. PL rapporter ukentlig til prosjektsjef (PS) om framdrift våren 2012 som ansees for å være en kritisk periode med hensyn kvalitetssikring av fag og framdrift. Dette gjelder særlig delemnebeskrivelser for Med-1501 slik at detaljert studieplan for høsten 2012 kan ferdigstilles. Behovet for rapporteringsintervall vurderes på ny høsten 2012. PL og PS avgjør i fellesskap om det er forhold av særlig betydning som styringsgruppen bør informeres om.

#### **Dialog med emne- og delemnekomiteer, ledere for langsgående tema og vitenskapelig ansatte**

PL plikter å ha jevnlig oppfølging av emne- og delemneledere/ledere for langsgående tema for å sikre kvalitet og framdrift. Ved forhold av særlig betydning for manglende kvalitet og framdrift plikter PL å informere PS. PL er den kontaktperson i prosjekt- og linjeledelse for emne- og delemneledere samt ledere for langsgående tema. Andre vitenskapelige ansatte må henvende seg i den faglige linjen til aktuelle emne- og delemneledere.

