

Utfyllende bestemmelser for prosjektoppgaver og spesialpensum ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi.

Med prosjektoppgave menes emner på 5 - 20 studiepoeng som er definert som prosjektoppgaver i emnebeskrivelsen.

1) **Valg av prosjektoppgave/spesialpensum og innlevering/eksamen**

- a) Prosjektoppgaver og spesialpensa har en tidsfrist og skal normalt gjennomføres i løpet av ett semester. Start på prosjektoppgave/spesialpensum bør skje tidligst mulig i semesteret. Innleveringsfrist for prosjektoppgaver er normalt 15. desember i høstsemesteret og 1. juni i vårsemesteret. Eksamen i spesialpensa avvikles normalt innen undervisningsterminens slutt.
- b) Ved valg av prosjektoppgave/spesialpensum skal søknad om godkjenning leveres til programstyret¹ normalt innen 1. september/1. februar det semesteret oppgaven skal gjennomføres.
- c) Prosjektoppgaven skal leveres til eksamenssekretariatet ved fakultetet ferdig trykket i tre eksemplarer.

2) **Utsatt innlevering av prosjektoppgave**

- a) Ved legeattest utsettes innleveringsfrist for prosjektoppgaver i henhold til *forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø § 21*.
- b) Dersom en oppgave ikke kan innleveres innen fristens utløp, kan det søkes til det aktuelle programstyret om normalt opptil 4 ukers utsettelse når det foreligger tvingende grunn. Deltidsstudenter og fulltidsstudenter sidestilles.
- c) Programstyret kan innvilge eller avslå søknaden. Om nødvendig kan programstyret innkalle til en samtale mellom student, veileder og en representant fra instituttet.
- d) En eventuell utsettelse har ikke innvirkning på vurdering av oppgaven.

3) **Stryk på prosjektoppgave**

- a) Kun hvis en prosjektoppgave bedømmes til "F" eller "Ikke bestått", kan den leveres på nytt i revidert form. Frist for innlevering av revidert oppgave er 4 uker fra det tidspunkt resultatet gjøres tilgjengelig. Etter 2. gangs bedømmelse til "F" eller "Ikke bestått" må det søkes programstyret om tildeling av ny oppgave.

4) **Ikke innlevert prosjektoppgave**

- a) Hvis en prosjektoppgave ikke leveres innen fristens utløp, og eventuell søknad om utsettelse ikke er innvilget, registreres det som "Ikke møtt". Det må da søkes programstyret om tildeling av ny oppgave. Ny oppgave kan tildeles to ganger.
- b) Studenter som annullerer en eksamensmelding for prosjektoppgave må tildeles ny oppgave ved neste oppmelding til samme emne.

¹ Med "Programstyret" menes i disse utfyllende bestemmelser ansvarlig faglig programledelse for et studieprogram. Det kan være instituttstyre, programstyre eller en som har mottatt en delegasjonsfullmakt fra instituttstyret, for eksempel instituttleder, studieleder eller undervisningsansvarlig.