

Utfyllende bestemmelser for femårig mastergradsprogram i teknologi/ sivilingeniør (300 studiepoeng) ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Godkjent i studieutvalget ved NT-fakultetet 16. november 2011. Gjeldende fra og med 1. januar 2012.

1) Opptak til studiet

- a) Søkeren må fylle de til enhver tid gjeldende spesielle og generelle opptakskrav slik dette er fastsatt av departementet. Se også Forskrift om opptak til studier ved Universitetet i Tromsø.
- b) Søknad om opptak sendes elektronisk til *Samordna opptak*.
- c) Programstyret¹ gjør en individuell vurdering av søkerens utdanningsbakgrunn og foretar innpassing til høyere årskull.

2) Adgangsbegrensning i et mastergradsprogram

Universitetsstyret kan etter forslag fra fakultetsstyret adgangregulere opptak til mastergradsprogrammet.

3) Praksis

I løpet av studietiden skal studentene ha 6 uker praksis. Studieutvalget fastsetter retningslinjer for godkjenning av praksis etter innspill fra programstyrene.

4) Mastergradsoppgave

- a) Mastergradsoppgaven består av et selvstendig vitenskapelig arbeid av ett semesters varighet, tilsvarende 30 studiepoeng. Studenten har krav på veiledning i ett semester.
- b) Instituttene sørger for at det til enhver tid eksisterer et tilbud av definerte oppgaveprosjekter og/eller en oversikt over tidligere gjennomførte oppgaver på nettsidene.
- c) For å få starte på oppgaven, kreves det at studenten har fullført og bestått alle emneeksamen som den enkelte studieplan krever. Det er også en forutsetning at praksis fra arbeidslivet er gjennomført og godkjent. Programstyret kan dispensere fra kravet om praksis og inntil 10 studiepoeng i manglende emner som er mindre vesentlig for gjennomføring av mastergradsoppgaven. Vitnemål utstedes ikke før alle emner i studieplanen, samt praksiskrav er oppfylt.
- d) Mastergradsoppgaven kan utføres:
 - 1) Individuelt
 - 2) I gruppe med maks 2 studenter.

Alle studenter har krav på å få utføre mastergradsoppgaven individuelt. Det enkelte programstyre kan beslutte hvorvidt mastergradsoppgaven kan utføres i gruppe. Dette, samt hvordan et gruppearbeid skal vurderes, skal klart framgå av emnebeskrivelsen.

Studenter kan velge oppgaveform 2 dersom de selv setter sammen gruppen, og veileder godtar det. Ved utførelse i gruppe skal studentene på forhånd inngå skriftlig avtale om

¹ Med "Programstyre" menes i disse utfyllende bestemmelser ansvarlig faglig programledelse for et studieprogram. Det kan være instituttstyre, programstyre eller en som har mottatt en delegasjonsfullmakt fra instituttstyret, for eksempel instituttleder, studieleder eller undervisningsansvarlig.

forholdet. Avtalepartene er studentene i gruppen og veileder. Avtalen fylles ut i veiledningskontrakten som godkjennes av programstyret.

- e) Programstyret kan gi tillatelse til at mastergradsoppgaven utføres ved en bedrift eller institusjon utenfor Universitetet. Studenten skal da, i tillegg til formell veileder ved fakultetet, også ha en veileder ved vedkommende bedrift/institusjon. Formell veileder skal være ved fakultetet. Det skal inngås avtale mellom student, bedrift/institusjon og veileder ved UiT om bruk og utnyttelse av spesifikasjoner og resultater i besvarelsen. Avtaleskjema skal signeres. Den enkelte avtale godkjennes av programstyret.

5) Valg av mastergradsoppgave og utfylling av veiledningskontrakt

- a) Et arbeid eller deler av et arbeid som tidligere er godkjent i en mastergrad ved norsk eller utenlandsk universitet eller høgskole kan ikke leveres til bedømmelse selv om arbeidet innleveres i omarbeidet form.
- b) Oppgavene får en tidsfrist og gjennomføres i løpet av ett semester. Normal start på oppgaven er 15. januar i vårsemesteret, med innleveringsfrist 1. juni. Start på oppgaven i høstsemesteret er normalt 15. august med innlevering 15. desember. Se forøvrig veiledningskontrakten.
- c) Alle studenter skal fylle ut en veiledningskontrakt i samarbeid med veileder. Tilgang til nødvendig utstyr, programvare, datamateriell og økonomi skal være dokumentert. Veiledningskontrakten skal leveres for godkjenning til aktuelt programstyre senest to uker etter at studenten har startet på oppgaven. Programstyret skal vurdere godkjenning av veiledningskontrakten med tanke på oppgavens utforming og omfang (dvs. gjennomførbarhet innen normert tid).
- d) Studenter som er tatt opp til et mastergradsstudium med en oppgave på 60 studiepoeng må normalt velge oppgave senest en måned før slutten av 2. semester. Det vil si senest i mai for studenter som er tatt opp i høstsemesteret og senest i november for studenter som er tatt opp i vårsemesteret. For studieprogram med en oppgave på 30 studiepoeng må oppgaven velges senest en måned før slutten av nest siste semester. Studenter som avviker fra avtalt studieprogresjon følges opp av aktuelt institutt.

6) Utsatt innlevering

- a) Ved legeattest utsettes innleveringsfrist for mastergradsoppgaven i henhold til *forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø § 21*.
- b) Dersom oppgaven ikke kan innleveres innen fristens utløp, kan det søkes til aktuelt programstyre om inntil 6 uker utsettelse når det foreligger tvingende grunn. Deltidsstudenter og fulltidsstudenter sidestilles.
- c) Programstyret kan innvilge eller avslå søknaden. Om nødvendig kan programstyret innkalle til en samtale mellom student, veileder og en representant fra instituttet. En eventuell tilleggsfrist har ikke innvirkning på vurderingen av oppgaven.

7) Avslutning og vurdering

- a) Mastergradsoppgaven skal leveres elektronisk i innleveringsportalen Munin.
- b) Den selvstendige mastergradsoppgaven sensureres med bokstavkarakter A–F. Karakterskalaen brukes i henhold til de definisjoner og retningslinjer som er utarbeidet av de nasjonale fagrådene.

- c) Karakterene for hvert enkelt emne i mastergradsstudiet skal komme fram på vitnemålet/karakterutskriften.
- d) Instituttet plikter å trykke inntil 15 eksemplarer av mastergradsoppgaven kostnadsfritt for egne studenter. Sju eksemplarer innleveres til sensur, hvorav to oversendes Universitetsbiblioteket for utlån.
- e) Det skal benyttes to sensorer ved bedømmelse av mastergradsoppgaven, hvorav minst én ekstern. Kandidatens veiledere kan ikke være sensorer.
- f) Siden det ikke er en muntlig mastereksamen på sivilingeniør/master i teknologi oppgaven, skal eksamenskommisjonen gi en begrunnelse for karakteren på ½ -1 A4-side.

8) Stryk på mastergradsoppgaven og ny mastereksamen

- a) Kun hvis mastergradsoppgaven bedømmes til F (ikke bestått), kan oppgaven leveres på nytt i revidert form. Frist for levering av revidert oppgave er 6 uker fra det tidspunkt resultatet gjøres tilgjengelig.
- b) Etter 2. gangs bedømmelse til F (ikke bestått) på oppgaven må det søkes aktuelt programstyre om tildeling av ny oppgave.
- c) Ny oppgave kan tildeles bare en gang.
- d) Eventuell dispensasjon fra 3 gangers regelen, reguleres av *forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø*. Søknad behandles av aktuelt programstyre. Ved dispensasjon skal kandidaten levere siste tildelte oppgave i revidert form.

9) Ikke innlevert oppgave

Hvis en oppgave ikke blir levert innen fristens utløp og eventuell søknad om forlenget frist ikke er innvilget, registreres resultatet som ikke møtt. Det må da søkes aktuelt programstyre om tildeling av ny oppgave. Ny oppgave kan tildeles to ganger.

10) Deltidsstudium

- a) Redusert studieprogresjon kan etter søknad innvilges (deltidsstudent). Det kan søkes om mellom 20 og 50 % reduksjon. Minimum arbeidsbelastning er 50 % av fulltidsstudium.
- b) Det er normalt ikke mulig å kombinere deltidstudium med en 30 studiepoeng oppgave.
- c) Studietiden på mastergradsstudiet forlenges tilsvarende.
- d) Studieprogresjonen fastsettes i utdanningsplanen.

11) Permisjon

- a) Studenter kan, uten å oppgi noen grunn, få innvilget inntil ett års permisjon fra mastergradsstudiet før valg av mastergradsoppgaven. Melding om permisjon må gis innen utløpet av registreringsfristen. Denne typen permisjon gis for ett eller to hele semester.
- b) For øvrig gjelder regler for permisjon som følger av *Forskrift for studier ved Universitetet i Tromsø*. Ved permisjon etter disse regler skal utdanningsplanen og veiledningskontrakten endres tilsvarende.

- c) Ved permisjon på mer enn et semesters varighet etter start på mastergradsoppgaven (30 studiepoeng), kan programstyret i samråd med veileder vurdere om det skal gis en ny oppgave.

12) Vitnemål

Vitnemål for kandidater som oppnår mastergrad ved Universitetet i Tromsø utstedes uten anmodning og på engelsk for engelskspråklige program. Kandidater som er tatt opp på norskspråklige program vil få vitnemål i den målform kandidaten har angitt på søknad om opptak.

Vedlegg

Generelle rammer for studiet (Skal revideres høsten 2011)

Mastergradsstudiet i teknologi /sivilingeniørstudiet omfatter grunnleggende realfagsemner, teknologiske emner og emner som i vid forstand kan sette teknologien inn i en samfunnsmessig sammenheng. Studiet kombinerer krav til faglig bredde og oppøving av teknologiske ferdigheter med sikte på praktisk anvendelse. Graden gir også grunnlag for opptak til universitetenes forskerutdanning (PhD).

Alle studieprogrammene innenfor mastergradsstudiet i teknologi/ sivilingeniørstudiet har også en spesialisering. Den utgjøres av obligatoriske emner, valgfrie emner og valgbare retningsemner. Eventuell prosjektoppgave og spesialpensum inngår i spesialiseringen.

Studieprogrammet består av følgende enheter:

- Obligatoriske emner inkl. Ex.phil og valgfrie emner
- Minst 10 sp ikke-realfaglige emner i tillegg til Ex.phil. Godkjente valgfagsemner (også ikke-realfaglige emner) er spesifisert i studieplanen som fås ved henvendelse til administrasjonen ved instituttene og fakultetet.
- Prosjektoppgave/spesialpensum inntil 30 sp. En eventuell prosjektoppgave skal være på 10 eller 20 studiepoeng. Hvis man har spesialpensum kan det være av ulike størrelser. Både prosjektoppgave og spesialpensum skal godkjennes ved instituttet.
- Mastergradsoppgave 30 sp
- Studieutvalget fastsetter generelle rammer inkludert ikke realfaglige valgfrie emner etter innspill fra programstyrene.