



ROMBESTILLING

INSTITUTT FOR LÆRERUTDANNING OG PEDAGOGIKK

Reservasjon av undervisningsrom gjøres til e-post adressen

bookingILP@list.hsl.uit.no

Når booking er gjennomført vil det bli sendt ut en bekreftelse på e-post. Via timeplanen på nett (<http://timeplan.uit.no/>) vil du også selv ha muligheten til å sjekke at reservasjonene som er gjort er korrekte. For reservasjoner som ikke er gjort opp mot emnekode må fanen "ROMTIMEPLAN" benyttes.

Manual for bruk av timeplanen finner du [her](#).

Romreservasjoner for undervisning gjøres hovedsakelig i to-timers bolker som starter hhv. 0815/1015/1215 og 1415. På Mellomvegen avvikles lunch/møtetid fra 1200-1315.

Dersom allerede reserverte undervisningsrom ikke skal brukes ber vi om at disse meldes inn for sletting fra timeplan.

Timeplanoversikten på nett er allmenn informasjon som brukes av studenter/ ansatte/ ekspedisjonene etc. Det er derfor viktig at timeplanen på nett til enhver tid er oppdatert og korrekt i forhold til undervisning. Dersom feil oppdages i timeplanen må dette meldes inn til overstående bookingadresse.

MØTEROM

Møterom bookes fra uke 34 av ansatte selv fra nettsiden <http://rombestilling.uit.no/Login.aspx?ReturnUrl=/Book.aspx>

Dersom undervisningsrom skal brukes til møter gjøres det til overstående bookingadresse.

Manual for booking av møterom finner du [her](#).

