Institutter og seksjoner ved Det medisinske fakultet
Institutt for psykologi
Avdeling for helsefag

Deres ref.: Vår ref.: 200804487-14/ASR/011.4 Dato: 26.01.2009

INTERN ORGANISERING AV FAKULTET 1 - DET HELSEVITENSKAPELIGE FAKULTET - UTARBEIDELSE AV ORGANISASJONS- OG BEMANNINGSPLAN VED DET HELSEVITENSKAPLIGE FAKULTET

Universitetsstyret har i møte 11. og 12. desember 2008 vedtatt organisering av fakultet 1, jf vedlagte brev av 07.01.09.

Det nye navnet på fakultetet vil være *Det helsevitenskaplige fakultet*, og gjøres gjeldende fra 1.august 2009.

Det skal etableres et **interimsstyre** som kan ta beslutninger for det nye fakultetet. Universitetsstyret vil behandle sak om dette i møte 5.februar, etter forslag til medlemmer fra fakultetet. Fakultetsledelsen vil sørge for at forslag til medlemmer oversendes universitetsdirektøren innen fristen 23.januar 2009.

Det skal gjennomføres **valg** til nytt fakultetsstyre. Nytt valgreglement vil bli behandlet i universitetsstyret 5. februar. Kontaktperson i fakultetsadministrasjonen for denne prosessen vil være Eilif J. Nilssen, som også vil bidra med mer informasjon så snart det foreligger.

Innen 10.mars skal fakultetet fremme forslag til **ekstern styreleder og eksternt medlem** i fakultetsstyret. Denne prosessen ivaretas av dekan.

Arbeid med **utviklingsområder**, jf pkt 6 i universitetsstyrets vedtak, skjer ved at interimsstyret gir tilbakemelding til universitetsdirektøren innen 20. mars. Denne prosessen vil ivaretas av dekan i samråd med interimstyret.

Bygningsmessige konsekvenser skal meldes til universitetsdirektøren innen 15.mars 2009. Eilif J. Nilssen vil være ansvarlig for dette arbeidet.

Fakultetet er bedt om å igangsette prosesser for å utarbeide **organisasjonsplan og bemanningsplan.** Disse skal behandles i interimsstyret og oversendes universitetsdirektøren innen 10.mars.

Bemanningsplan for fakultetsadministrasjonen vil bli utarbeidet av ny fakultetsdirektør. For instituttene vil bemanningsplan bli utarbeidet av sittende instituttleder. Instituttenes forslag til bemanningsplaner må være oversendt fakultetsadministrasjonen innen 5.mars.

DET MEDISINSKE FAKULTET
Administrasjonen
Universitetet i Tromsø, No-9037 Tromsø, tlf 77 64 40 00, e-post postmottak@uit.no, http://uit.no
seksjonsleder personal- og økonomitjenester Ann-Sofie Rydningen, tlf 77 64 67 53, faks 77 64 53 00, e-post ann-sofie.rydningen@fagmed.uit.no

Bemanningsplanene skal ta hensyn til de føringer og organisasjonsendringer gitt i fusjonsprosessen, øvrige prosesser ved fakultetet og signaler fra fakultetsledelsen. Nærmere opplysninger om dette vil bli gitt i ledermøte 27.01.09 og i administrativt seminar for kontorsjefer og seksjonsledere 02.02.09.

Arbeidet med bemanningsplanene ved de enkelte enhetene må skje i tett dialog med fakultetet. Det vil bli lagt opp til minst ett møte med hvert institutt i prosessen, oversendelse av foreløpig utkast midtveis, flere møter med administrative ledere ved alle enhetene underveis og møter med tillitsvalgte. En mer detaljert aktivitetsplan vil bli utarbeidet i løpet av kort tid.

Kontaktpersoner i fakultetsadministrasjonen for denne prosessen vil være fakultetsdirektør Stig Ørsje og seksjonsleder personal- og økonomitjenester Ann-Sofie Rydningen.

Omstillingssamtaler og innplassering av ansatte vil starte opp når organisasjonskart og bemanningsplaner er godkjent.

På universitetets nettsider om fusjonen finnes det informasjon om omstillingsavtalen, prosessbeskrivelse, omstillingshåndbok, veileder for innplasseringssamtale og oppfølgingssamtale og oppsett for bemanningsplan: http://uit.no/fusjonsprosessen

Det vil også bli lagt ut informasjon om fusjonen på fakultetets nettsider:
http://www2.uit.no/www/ansatte/organisasjon/styringsdokumenter/artikkel?p_document_id=99121&p_dimension_id=42104

Vennlig hilsen

Stig Ørsje
Fakultetsdirektør

Ann-Sofie Rydningen
seksjonsleder personal- og økonomitjenester

Vedlegg: 1
Brev fra universitetsdirektøren av 07.01.09 (200804487-11)

Kopi:
Plasstillitsvalgte ved DMF
HVO