

Kapittel 7 FORVALTNING AV OPPTAK TIL STUDIER VED UNIVERSITETET I TROMSØ

Innhold	
Formål	1
Virkeområde.....	1
Lov og regelverk for forvaltning av opptak til studier ved UiT	1
Ansvarsfordeling	1
Generelt om opptak til studier ved UiT	2
Opptak på grunnlag av realkompetanse.....	4
Opptak til enkeltemner	5
Privatister	5
Opptak av utenlandske studenter	6
Betinget opptak	7
Politiattester.....	8
Tidsfrister knyttet til opptaket ved UiT	9
Skjemaer for søknad om opptak til studier ved UiT.....	10

Formål

Dokumentet skal bidra til sikker og kvalitetsmessig god forvaltning av opptaket til studier ved UiT.

Virkeområde

Gjelder for all forvaltning av opptak til studier ved UiT og beskriver de felleselementer som inngår i dette arbeidet. Opptak til ph.d.-utdanninga omfattes imidlertid ikke av dette dokumentet. Forvaltning av ph.d.-utdanning er nærmere beskrevet i kapittel 6. Lokale prosedyrer og rutiner for arbeidet med opptak til studier på fakultets- og instituttnivå dekkes av enhetenes prosedyrebeskrivelser.

Lov og regelverk for forvaltning av opptak til studier ved UiT

Forvaltninga av opptak til studier ved UiT er regulert av følgende lover og bestemmelser:

- [Lov om universiteter og høyskoler](#) §§ 3-6, 3-7 og 3-10
- [Forskrift om opptak til høyere utdanning](#)
- [Forskrift om opptak til studier ved Universitetet i Tromsø](#)
- [Forvaltningsloven](#) §§ 24, 28, 29, 32

Ansvarsfordeling

Universitetsstyret har ansvar for:

- forskrift om opptak til studier Universitetet i Tromsø
- årlig fastsetting av den totale studieporteføljen med opptaksrammer og måltall for studiepoengproduksjonen (jf. kapittel 3).

Søknadsbehandlingen er delt mellom Avdeling for utdanning og opptakskomiteene¹. Dersom det for enkelte opptak anses som hensiktsmessig med en ansvarsfordeling som avviker fra det som er beskrevet under, kan egne retningslinjer avtales mellom fakultetene og Avdeling for utdanning i

¹ Oppnevning av opptakskomiteer er nærmere beskrevet i Forskrift om opptak til studier ved Universitetet i Tromsø § 3.

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Tromsø

Del 5 Arbeids- og ansvarsfordeling mellom nivåene for kvalitetssikring og forvaltning av utdanningene

hvert enkelt tilfelle. Det samme gjelder for opptak av studenter til studier som tilbys i samarbeid med eksterne aktører.

Avdeling for utdanning har ansvar for:

- søknadsprosessen, herunder utlysning av studietilbudene på UiTs lokale søknadsvev og manuell registrering av alle mottatte papirsøknader
- innmelding av studier som skal inngå i Samordna opptak
- mottak og kontroll av all dokumentasjon
- vurdering av generell studiekompetanse, konklusjon registreres i Felles studentsystem (FS)
- vurdering av opptakskrav utover generell studiekompetanse
- etterlysning av manglende eller mangelfull dokumentasjon på opptaksgrunlaget, mangelkode registreres i FS
- oversending av søkere som skal sluttbehandles ved fakultetene. Kun søkere som har dokumentert utdanning som vurderes å være på nivå med det som kreves for opptak til studiet blir oversendt. Søknader med manglende eller mangelfull dokumentasjon oversendes så snart nødvendig ettersom sending er mottatt.
- utsending av tilbud og avslag for opptak som i sin helhet gjøres av UTA, samt mottak og registrering av svar på disse tilbudene
- tildeling av studieretter for alle søkere

Fakultetene har ansvar for:

- fastsetting av utfyllende opptaksregler innenfor rammen av universitetets opptaksforskrift
- opprettelse av opptakskomite i henhold til Forskrift om opptak til studer ved Universitetet i Tromsø § 3
- dimensjonering av opptakskapasiteten for hvert enkelt studieprogram
- foreslå måltall for antall avlagte studiepoeng på hvert program
- oppnevne kontaktpersoner for de ulike opptakene og melde dette tilbake til UTA
- vurdering av faglig dybde og bredde for opptak til masterstudier, opptaksprøver og vurdering av realkompetanse
- opptak og rangering av søkere til masterstudier, de fleste videreutdanninger og øvrige studier som krever vurderinger i henhold til forrige kulepunkt
- utsending av tilbud og avslag til alle søkere der opptak og rangering er gjort av fakultetene, med unntak av realkompetansesøkere til grunnutdanninger og søkere til enkeltemner på masternivå
- begrunnelse for vedtak om opptak og avslag
- tilbakemelding til Avdeling for utdanning om utfallet av opptakskomiteens behandling, inkl. lister med oversikt over hvilke søkere som gis tilbud og hvilke som gis avslag.

Generelt om opptak til studier ved UiT

Søkere må fylle de til enhver tid gjeldende opptakskrav for å bli tatt opp som student.

Søkere fra andre nordiske land er kvalifisert for opptak til studier i Norge hvis de har videregående utdanning som gir generell adgang til universiteter og høyskoler i hjemlandet².

Søkere med utdanningsbakgrunn fra andre land enn Norden som søker opptak til norskspråklige studier ved UiT, må dokumentere kunnskaper i norsk og engelsk i tillegg til utdanning som gir generell studiekompetanse i Norge i henhold til Nokuts [GSU³-liste](#). Disse skal søke ordinært opptak til de aktuelle studiene gjennom lokalt eller Samordna opptak.

Opptakskomiteene er ansvarlig for at opptaket blir gjort i henhold til gjeldende opptaksregler.

² Jamfør [Nordisk overenskomst om adgang til høyere utdanning](#) og [Reykjavikerklæringen](#).

³ Oversikt over krav til generell studiekompetanse for søkere med utdanning fra utlandet.

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Tromsø

Del 5 Arbeids- og ansvarsfordeling mellom nivåene for kvalitetssikring og forvaltning av utdanningene

Ferdigstillelse av opptak

Alle søkere skal ha svar på søknaden samtidig. Dette betyr at søkere som er ikke er funnet kvalifisert og søkere som har havnet på venteliste skal ha svar samtidig som søkere som har fått tilbud om opptak.

Klagebehandling

Alle søkere som ikke er funnet kvalifisert og søkere som har havnet på venteliste kan ifølge forvaltningslovens § 24, 2. ledd, 3.punktum, be om begrunnelse for vedtaket innen tre uker etter at de har mottatt svar. De kan også klage på vedtaket, jf. forvaltningsloven (fvl) § 28. Klagefristen er senest 3 uker etter at de har mottatt svar på opptaket jf. fvl § 29.

Samordna opptak

Fristen for å melde inn studier som skal delta i Samordna opptak (SO) er 1. desember året før opptaket skal skje. Universitetets totale studieprogramportefølje vedtas av universitetsstyret i november hvert år.

Opptak til de fleste av UiTs grunnutdanninger er organisert gjennom SO. Det kan kun søkes opptak til disse studiene via SOs nettsøknad innenfor de til enhver tid gjeldende frister. Hovedopptaket skjer i juli hvert år og studier som ikke fylles opp kan lyses ut gjennom SOs restetorg. Restetorget åpnes etter at hovedopptaket er gjort.

Med unntak av realkompetansevurdering og studier med opptaksprøver, er opptaksreglementet for grunnutdanninger i sin helhet gitt av departementet i Forskrift om opptak til høyere utdanning. Avdeling for utdanning er ansvarlig for behandling av alle søknader som kommer via SO. Realkompetansevurderinger og opptaksprøver foretas imidlertid av fakultetene/opptakskomiteene.

SO står for utsending av alle tilbud og avslag om opptak, også til realkompetansesøkere og søkere til studier med opptaksprøver.

Lokalt opptak

Alle studier med lokalt opptak skal lyses ut på universitetets lokale søknadsvev (<http://uit.no/sokweb>) og søknad om opptak skal fortrinnsvis registreres der. Søkere som av ulike årsaker ikke kan benytte søknadsveven må fylle ut søknadsskjema og sende dette inn per post.

Søknadsveven åpner normalt for registrering 1. februar for opptak til høstsemesteret og 1. oktober for opptak til vårsemesteret.

Dokumentasjon på opptaksgrunnlaget

For søknader gjennom [Samordna opptak](#) vises det til frister og prosedyrer som beskrevet på deres nettsider og i Søkerhåndboka.

For søknader om lokalt opptak skal dokumentasjon ettersendes snarest etter at søknaden er registrert og senest innen søknadsfristens utløp. Dersom andre enheter enn UTA mottar dokumentasjon fra søkere må dette videresendes til UTA for registrering. Hovedregelen er at det kun er dokumentasjon på utdanning, yrkeserfaring o.l. som ikke er avsluttet innen søknadsfristens utløp som kan ettersendes. Søkere til studier med høyere utdanning som opptakskrav, skal sende inn karakterutskrifter som viser hvilke eksamener som er avlagt på søknadstidspunktet. Vitnemål for fullført utdanning må imidlertid ettersendes før endelig tilbud om opptak kan gis.

Lærestedene kan kreve at søkere som blir tatt opp foreviser originale vitnemål og attester i løpet av første semester. Forfalskninger rammes av [straffelovens § 182](#) og blir politianmeldt.

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Tromsø

Del 5 Arbeids- og ansvarsfordeling mellom nivåene for kvalitetssikring og forvaltning av utdanningene

Søkere som benytter søknadsveven får kvittering på e-post etter at søknaden er registrert. Kvitteringen inneholder informasjon om ettersending av dokumentasjon på opptaksgrunnlaget. Søkere som benytter papirutgaven av søknadsskjema finner tilsvarende informasjon i skjemaet.

Opptak på grunnlag av realkompetanse

Forskrifter og bestemmelser

I henhold til lov om universiteter og høyskoler § 3-6 andre ledd, kan universitetet gi søkere som er 25 år eller eldre i opptaksåret, opptak til enkeltstudier dersom de gjennom realkompetanse har de nødvendige kvalifikasjoner for vedkommende studium.

Opptak på grunnlag av realkompetanse er et unntak fra kravet om generell studiekompetanse, vurderingen er skjønnsmessig og regulert av forskrift om opptak til høyere utdanning § 3-1. Søkere som har generell studiekompetanse kan ikke søke eller gis opptak til studier på grunnlag av realkompetanse.

Søkere med utenlandsk bakgrunn kan søke opptak på grunnlag av realkompetanse på samme vilkår og vurderes etter de samme kriteriene som søkere med norsk utdanning.

Generelt

Realkompetansevurdering gjøres i forbindelse med søknad om opptak innen de til enhver tid gjeldende frister. I det lokale opptaket skal søknadsbehandlingen ikke ta mer enn 6 uker.

Realkompetanse defineres som kunnskaper søkeren har fått gjennom yrkespraksis, ubetalt arbeid, organisasjonsarbeid, utdanning eller på annen måte. Gjennom en helhetlig og skjønnsmessig vurdering skal søkerens kvalifikasjoner vurderes i forhold til studiet det søkes opptak til. Hvert enkelt lærested avgjør selv hva som gir realkompetanse til egne studier. Samme type studium kan derfor ha ulike krav til realkompetanse og vurderinger gjort av et lærested gjelder ikke ved et annet.

UiT fastsetter selv interne retningslinjer og krav for dokumentasjon av kvalifikasjoner innenfor reglene som er fastsatt av departementet. Dette åpner for at fakultetene kan fastsette faglige minstekrav og/eller krav om relevant yrkeserfaring for realkompetansesøkere til ulike studier. Faglige minstekrav skal ha relevans i forhold til den aktuelle utdanningen og det kan ikke settes strengere krav til realkompetansesøkere enn til øvrige søkere. Dersom slike krav er fastsatt, skal det informeres om dette i studieprograminformasjonen på universitetets nettsider ([studiekatalogen](#)). Faglige krav må være oppfylt enten ved beståtte deksamener fra videregående skole eller likeverdig kompetanse ervervet gjennom annen utdanning, yrkespraksis, ubetalt arbeid eller på annen måte.

Godkjent realkompetanse er en alternativ måte å kvalifisere seg for opptak til et studium på. På selve studiet stilles de samme krav til studentene uavhengig av opptaksgrunnlag. Ved å godkjenne opptak på grunnlag av realkompetanse, går vi god for at en søker som får opptak er i stand til å fullføre studiet innenfor normert tid og med normal arbeidsinnsats.

Godkjent realkompetanse til et studium gir ikke automatisk tilbud om studieplass. Dersom det til adgangsregulerte studier er flere kvalifiserte søkere enn antall studieplasser, skal realkompetansesøkere rangeres etter en skjønnsmessig vurdering. I henhold til forskrift om opptak til høyere utdanning § 7-12, kreves det likeverdige ferdigheter og kunnskaper med søkere som har fått tilbud om opptak etter rangering på grunnlag av poengberegning.

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Tromsø

Del 5 Arbeids- og ansvarsfordeling mellom nivåene for kvalitetssikring og forvaltning av utdanningene

Ansvarsfordeling for vurdering av realkompetansesøkere

Avdeling for utdanning har ansvar for følgende vurderinger:

- mottak og registrering av søknader
- mottak og kontroll av all dokumentasjon
- vurdering av søkerens formelle kvalifikasjoner sett i forhold til kravene for generell studiekompetanse og spesielle opptakskrav
- vurdering av søkerens kvalifikasjoner sett i forhold til de faglige minstekrav og/eller krav om relevant yrkeserfaring dersom dette er fastsatt for det aktuelle studiet
- videresending av søknader med dokumentasjon til opptakskomiteene for endelig vurdering
- utsending av svar på søknad om opptak på grunnlag av realkompetanse til alle søkere

Opptakskomiteene ved fakultetene har ansvar for følgende vurderinger:

- vurdering av realkompetansesøkerens kvalifikasjoner sett i forhold til de krav som stilles for å gjennomføre studiet det er søkt opptak til
- rangering av godkjente realkompetansesøkere til adgangsregulerte studier
- sende resultatet av opptakskomiteenes vurderinger til Avdeling for utdanning.

Opptak til enkeltemner

Opptak til enkeltemner er et tilbud til søkere som ikke ønsker å studere til en grad eller som av andre årsaker ikke har anledning til eller ønske om å følge et studieprogram. Enkeltemnestudenter må fylle de ordinære opptakskravene til studier ved Universitetet i Tromsø. Opptakskravet til enkeltemner på lavere grads nivå er generell studiekompetanse eller realkompetanse. For opptak til enkeltemner i realfag må søkeren oppfylle realfagskravet slik dette er fastsatt i forskrift om opptak til høyere utdanning § 4-3. Saksbehandlingen for opptak til enkeltemner på lavere grads nivå gjøres i sin helhet av Avdeling for utdanning.

Ordinære enkeltemnestudenter

Studenter med opptak til enkeltemner på lavere grads nivå, kan velge fritt blant alle åpne emner når de registrerer og melder seg opp til eksamen. Studenter på masteremner gis begrenset studierett til det eller de emnene de er funnet kvalifisert for. Ved opptak til høstsemesteret gis det studierett for påfølgende studieår (høst og vår). Ved opptak om våren gis det kun opptak til vårsemesteret og alle enkeltemnestudenter må dermed søke nytt opptak hver høst.

Studenter på fleksibelt organiserte emner

Noen av de ordinære emnene med undervisning på campus, tilbys også i fleksible varianter med desentralisert, samlingsbasert eller nettbasert undervisning. Emnene tilbys gjerne gjennom eksterne samarbeidspartnere som studie- og kompetansesentra, næringslivsparker o.l. Søkerne gis opptak som enkeltemnestudenter, men for å skille disse fra de ordinære enkeltemnestudentene, søker de til bestemte emner på universitetets lokale søknadsvev.

Privatister

Privatistretten (jf. § 3-10 i lov om universiteter og høyskoler) innebærer at den som oppfyller kravene for opptak og andre krav for å gå opp til eksamen i et emne eller studium, har rett til å gå opp til eksamen selv om de ikke er tatt opp til det aktuelle emnet eller studiet. Privatister må betale for prøvene de skal ta. Privatistgebyret fastsettes av den enkelte avdeling og godkjennes av universitetsdirektøren. UiT mottar ikke resultatmidler for studiepoeng som er avlagt av privatister og gebyret skal derfor dekke alle kostnader knyttet til privatistene.

Privatister må søke opptak innen 1. desember for studier med oppstart i vårsemesteret og 1. juni for studier med oppstart i høstsemesteret. Kvalifiserte søkere oversendes fakultetene som fakturerer søkerne for privatistgebyr. Gebyret skal være betalt innen 1. september i høstsemesteret og 1. februar i vårsemesteret. Når betalingsfristen er utløpt, skal fakultetene sende oversikt over

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Tromsø

Del 5 Arbeids- og ansvarsfordeling mellom nivåene for kvalitetssikring og forvaltning av utdanningene

søkere som har betalt til Avdeling for utdanning som eksamensmelder privatistene. Søkere som ikke har betalt innen fristen, blir ikke eksamensmeldt og får ikke adgang til å gå opp til eksamen.

Privatister tildeles ikke studierett og får heller ikke semesterregistrere seg. De har derfor ikke status som student ved UiT.

Opptak av privatister er i hovedsak en rettighet som gjør seg gjeldende for adgangsregulerte studier der det er mulig å lese på egen hånd. Privatister har ikke rett til å delta på obligatorisk praksis og klinisk undervisning og kan ikke derfor ikke gis eksamensadgang til studier hvor dette inngår. På åpne studier er det ikke hensiktsmessig å gi opptak som privatist ettersom kvalifiserte søkere uansett vil få opptak.

Opptak av utenlandske studenter

Generelt

Med opptak av utenlandske studenter menes i denne sammenheng studenter med utenlandsk bakgrunn som tas opp til studier ved UiT direkte fra utlandet. Søkerne tas opp til engelskspråklige program og emner og må oppfylle de til enhver tid gjeldende opptakskrav, inkludert krav til generell studiekompetanse i henhold til Nokuts [GSU-liste](#). De ulike kategoriene av utenlandske studenter ved UiT er nærmere beskrevet under.

Opptak av gjestestudenter og stipendiater (NFR/UD-stipend) er ikke omfattet av disse retningslinjene.

Uttevklingsstudenter

Uttevklingsstudenter er ut- og tilreisende studenter til/fra utenlandske universitet som Universitetet i Tromsø har samarbeidsavtale med. Uttevklingsavtaler og studentutveksling er beskrevet i kapittel 11 og blir ikke omtalt nærmere i dette kapittelet.

Kvotestudenter

Kvotestudenter er studenter fra avtaleinstitusjoner i utviklingsland, utviklingsland og øvrige land med brutto nasjonalprodukt under middels. Hensikten med Kvoteordningen er å øke de norske institusjonenes deltakelse i det globale kunnskaps samarbeidet, og å sikre kompetanseoverføring til studentenes hjemland. Ordningen finansieres av KD og administreres av SIU (Senter for internasjonalisering av høgre utdanning). Disse studentene får utdanningsstipend fra Statens lånekasse. Utbetalinga av stipend forvaltes av Lånekassa. Stipendsatsen er lik den som gjelder for norske studenter.

Egenfinansierte mastergradsstudenter

UiT tar også opp utenlandske studenter til engelskspråklige mastergradsprogram som selv finansierer sine studier. Studenter som må søke oppholdstillatelse i Norge (land utenfor EU/EØS), må dokumentere finansiering overfor norske immigrasjonsmyndigheter for å få innvilget opphold.

Free-movere

Egenfinansierte free-movere kommer til UiT for å ta enkeltemner. Free-movere er utenlandske studenter som ikke har tilknytning til en av UiTs avtaleinstitusjoner og derfor ikke kommer under kategorien uttevkingsstudenter. Free-movere kan gis opptak for ett eller maksimalt to semester. Dersom studenten ønsker å fortsette studiene utover angitt tidsperiode, må vedkommende søke opptak som ordinær student.

Studenter som må søke oppholdstillatelse i Norge (land utenfor EU/EØS), må dokumentere finansiering overfor norske immigrasjonsmyndigheter for å få innvilget opphold.

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Tromsø

Del 5 Arbeids- og ansvarsfordeling mellom nivåene for kvalitetssikring og forvaltning av utdanningene

Free-movere gis normalt opptak til engelskspråklige emner, men under forutsetning av at de kan dokumentere tilstrekkelige norskkunnskaper vil de også få muligheten til å ta emner som går på norsk. Søkere med utenlandsk utdanningsbakgrunn som er fastboende i Norge skal i utgangspunktet ikke tas opp som free-movere. Avdeling for utdanning vurderer imidlertid hvert enkelt tilfelle individuelt.

Ansvarsfordeling for opptak av utenlandske studenter

Avdeling for utdanning har ansvar for:

- mottak og registrering av alle søknader
- mottak og kontroll av dokumentasjon
- i spesielle tilfeller kan manglende eller mangelfull dokumentasjon etterlyses, men i utgangspunktet kreves det på grunn av tidsfristene at all dokumentasjon følger søknaden
- vurdering av om søkeren fyller alle formelle opptakskrav, både med hensyn til generell studiekompetanse og omfang, varighet og nivå på høyere utdanning
- oversending av søkere som skal sluttbehandles ved fakultetene. Kun søkere som har dokumentert utdanning som vurderes å være på nivå med det som kreves for opptak til studiet blir oversendt.
- utsending av tilbud og avslag
- mottak og registrering av svar på tilbud om studieplass og tildeling av studieretter
- all videre kontakt med søkere om praktiske forhold frem til de ankommer UiT.

Fakultetene har ansvar for:

- alle faglige vurderinger, inkludert vurdering av realkompetanse, opptaksprøver, faglig dybde/bredde for opptak til masterstudier
- rangering av kvalifiserte søkerne til program
- godkjenning av opptak av utvekslingsstudenter og free-movere
- tilbakemelding til Avdeling for utdanning om utfallet av opptakskomiteens behandling, inkl. lister med oversikt over hvilke søkere som skal ha tilbud og avslag.

Betinget opptak

Bestemmelsene for betinget opptak (opptak på særskilte vilkår) til grunnutdanninger er gitt i forskrift om opptak til høyere utdanning § 5-1 og UTA er ansvarlig for saksbehandling og oppfølging av disse.

Bestemmelsene for betinget opptak til masterstudier ved UiT er gitt i forskrift om opptak til studier ved Universitetet i Tromsø § 12 og kan kun gis til søkere på åpne studier. Betinget opptak kan gis til søkere som venter på sensur for emner som skal inngå i opptaksgrunnlaget, uavhengig av hvor stort omfang disse emnene utgjør. I slike tilfeller skal bestått eksamen dokumenteres før studiestart. Videre kan søkere som av ulike årsaker mangler inntil 10 studiepoeng fra å oppnå bachelorgrad, gis opptak under forutsetning av at denne fullføres i løpet av første studieår. Søkere med ekstern utdanning, må levere skriftlig dokumentasjon fra lærestedet om at søkeren kun mangler 10 studiepoeng for å oppnå bachelorgrad. Det er ikke anledning å gi betinget opptak på dette grunnlag for søkere som mangler mer enn 10 studiepoeng.

Fakultetene er ansvarlig for saksbehandling og oppfølging av studenter som gis betinget opptak til masterstudier, herunder kontroll av at studenter som har fått betinget opptak, oppfyller betingelsen innen fastsatt frist. Studenter som fullfører masterstudier uten at betingelsen er oppfylt, vil ikke få utstedt vitnemål.

Studenter som tas opp direkte fra land med visumkrav gis normalt ikke betinget opptak fordi UDI ikke innvilger oppholdstillatelse basert på dette.

Politiattester

Krav om politiattest

I henhold til forskrift om opptak til høyere utdanning, kapittel 6, er det krav om politiattest ved opptak til studier der studentene kommer i kontakt med pasienter, klienter, barnehagebarn, elever eller andre som del av klinisk undervisning eller praksisopplæring. Ved Universitetet i Tromsø gjelder dette følgende studier:

Medisin, odontologi, sykepleie, tannpleie, ergoterapi, fysioterapi, radiografi, profesjonsstudiet i psykologi, 5-årige lektorutdanninger, allmennlærerutdanning, førskolelærer utdanning, praktisk-pedagogisk utdanning og spesialpedagogikk.

Politiattesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep eller grove voldsforbrytelser. Merknad om slike forhold på politiattesten, kan få konsekvenser for gjennomføringen av studiene. Retningslinjer for hva som skjer når det avdekkes relevante merknader på en politiattest, er beskrevet i kapittel 15 om disiplinære reaksjoner overfor studenter.

Informasjon til søkere og studenter

Studenter som tas opp til studier gjennom Samordna opptak, blir gjort oppmerksom på kravet om politiattest og at denne skal leveres til lærestedet. For lokale opptak, må avdelingen som forestår opptaket gjøre søkere som gis tilbud om opptak skriftlig oppmerksom på at politiattest skal leveres.

Frister for innsending av politiattest:

- Politiattest med merknad: Frist for innsending av politiattest er den samme som fristen for å svare på tilbud om opptak.
- Politiattest uten merknad: Politiattest skal sendes inn senest innen studiestart.

Politiattesten er gyldig i tre år og skal ikke være eldre enn tre måneder ved avlevering til lærestedet. Studenter på program av mer enn tre års varighet må derfor levere ny attest etter tre år. Gode rutiner for behandling, oppfølging og oppbevaring av politiattester er nødvendig for å sikre at studentene har gyldig politiattest så lenge de har en studierett som krever dette.

Retningslinjer for behandling av politiattester uten merknad

Fakultetene som er ansvarlig for studier hvor det stilles krav om politiattest har ansvar for følgende:

- mottak av politiattester
- kontroll av politiattester i henhold til gjeldende lovverk
- registrering av godkjente politiattester (de uten merknad) i FS (undervisningsmodulen, bilde for registrering av lisens)
- etterlyse manglende politiattester
- informere studenter som ikke leverer politiattest om at de ikke har rett til å delta i klinisk undervisning eller praksisopplæring som inngår i studiet⁴
- varsle om innsending av ny politiattest etter tre år dersom studiet har varighet utover dette. Utgått politiattest skal da makuleres.

Oppbevaring av politiattester

Politiattesten skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende og skal makuleres umiddelbart etter å ha vært benyttet til oppgitt formål. Den som får kjennskap til opplysninger gjennom en politiattest, plikter å forhindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til disse. Overtredelse kan straffes etter [Straffeloven § 121](#).

⁴ Studenter som ikke kan delta i klinisk undervisning og praksisopplæring som er obligatorisk, vil ikke få utstedt vitnemål for fullført grad eller utdanning.

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Tromsø

Del 5 Arbeids- og ansvarsfordeling mellom nivåene for kvalitetssikring og forvaltning av utdanningene

Tidsfrister knyttet til opptaket ved UiT

Søknad om opptak til studier organisert gjennom Samordna opptak (SO) er underlagt de frister departementet har fastsatt. Søknadsfrister for lokale opptak fastsettes av universitetsdirektøren, jf. Forskrift om opptak til studier ved Universitetet i Tromsø § 5.

Dispensasjon fra søknadsfristene for lokalt opptak kan gis av universitetsdirektøren ved Avdeling for utdanning etter skriftlig søknad innen fire uker etter søknadsfristens utløp, jf. Forskrift om opptak til studier ved Universitetet i Tromsø § 6.

Tabellene under gir en oversikt over alle søknadsfrister for opptak til studier ved Universitetet i Tromsø.

Søknadsfrister for opptak til studier med oppstart i høstsemesteret	
Frist	Beskrivelse
1. desember (året før)	Lokalt opptak: <ul style="list-style-type: none">- kvotesøkere- utenlandske gradsstudenter, egenfinansierte
15. desember (året før)	Lokalt opptak: <ul style="list-style-type: none">- musikkutdanninger med opptaksprøve
15. februar	Lokalt opptak: <ul style="list-style-type: none">- frist for å søke om utvekslingsopphold, utreisende studenter
1. mars	Samordna opptak: <ul style="list-style-type: none">- søkere med utdanning fra land utenom Norden- søkere som har dokumenterte grunner for tidlig opptak- opptak på grunnlag av realkompetanse- opptak på særskilte vilkår
15. april	Samordna opptak: <ul style="list-style-type: none">- søknadsfrist for alle søkere som ikke faller under 1. mars fristen Lokalt opptak: <ul style="list-style-type: none">- mastergradsstudier (1/2- og 2-årige)- praktisk-pedagogisk utdanning- forkurs og tresemesterordning- diverse andre studier med oppstart i høstsemesteret, se det enkelte studietilbud
1. mai	Lokalt opptak: <ul style="list-style-type: none">- free-movere- innreisende utvekslingsstudenter
15. mai	Lokalt opptak: <ul style="list-style-type: none">- profesjonsstudiet i psykologi
1. juni	Lokalt opptak: <ul style="list-style-type: none">- enkeltemner- privatister
Egne frister	Oppdragsbasert og eksternt finansiert videreutdanning. Informasjon om søknadsfrister oppgis ved publisering/utlysning.
1. juli	Ettersending av dokumentasjon på opptaksgrunnlag.

Søknadsfrister for opptak til studier med oppstart i vårsemesteret	
Frist	Beskrivelse
1. oktober	Lokalt opptak: <ul style="list-style-type: none">- free-movere- innreisende utvekslingsstudenter- frist for å søke om utveksling, utreisende studenter
15. oktober	Lokalt opptak: <ul style="list-style-type: none">- diverse studier med oppstart i vårsemesteret, se det enkelte studietilbud
1. november	Lokalt opptak: <ul style="list-style-type: none">- mastergradsstudier (ikke alle masterprogram har opptak til vårsemesteret)- praktisk-pedagogisk utdanning
1. desember	Lokalt opptak: <ul style="list-style-type: none">- årsstudier- enkeltemner- privatist
Egne frister	Oppdragsbasert og eksternt finansiert videreutdanning. Informasjon om søknadsfrister oppgis ved publisering/utlysning.
Ingen frist = snarest	Ettersending av dokumentasjon på opptaksgrunnlag.

Skjemaer for søknad om opptak til studier ved UiT

- [Samordna opptak \(SO\)](#)
- [UiTs søknadsvev](#) (lokalt opptak)
- [Skjema for søknad om opptak til ordinære studier](#) (lokalt opptak)
- [Utenlandske gradsstudenter og free-movere](#)